



Niezbędnik

STUDENTA WZ UW

Po poprzednim, bardzo trudnym dla wszystkich, roku akademickim wchodzimy w kolejny.

Mamy nadzieję, że w tym 2021/2022 pandemia pozwoli nam spotkać się w gmachu Wydziału Zarządzania przy ulicy Szturmowej 1/3.

Planowo zajęcia rozpoczną się 1 października. W semestrze zimowym wracamy do trybu stacjonarnego z zachowaniem wymogów sanitarnych. Oczywiście dopóki odpowiednie organy WZ, monitorujące stan epidemiczny, nie stwierdzą, że tryb ten musi ulec zmianie.

Aktualnych informacji szukajcie na stronie

<http://www.wz.uw.edu.pl/>

I ZASTOSUJ SIĘ DO KILKU PROSTYCH ZASAD:



Trzymaj się planu zajęć i ograniczeń w grupach



Przestrzegaj zasad higieniczno-sanitarnych



Masz objawy covid-19? Zostań w domu i skontaktuj się z lekarzem



Biblioteka działa i udostępnia zbiory w trybie stacjonarnym



Uniwersytet Warszawski:

- to ponad **200** lat tradycji, **40,5** tys. studentów, **2,5** tys. doktorantów i **7,5** tys. pracowników
- to największa uczelnia i najlepszy ośrodek badawczy w kraju. Należy do **3%** najznamienitszych uczelni na świecie według rankingów THE, QS i ARWU
- oferuje wykształcenie, które dla absolwentów jest atutem na rynku pracy – według badań **94%** osób z dyplomem UW znajduje zatrudnienie w ciągu roku od ukończenia studiów
- Wydział Zarządzania jest co roku doceniany w rankingach. W Rankingu Kierunków Studiów "Perspektywy" 2021. Studia (w grupie kierunków ekonomicznych, w kategorii "Zarządzanie"), **prowadzone przez Wydział Zarządzania UW zostały uznane za najlepsze w Polsce**, uzyskując maksymalną liczbę 100 punktów.



WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego:

- to największy wydział Uniwersytetu Warszawskiego
- to najstarszy wydział zarządzania w Polsce i najstarsza w Europie Środkowo-Wschodniej jednostka kształcąca w zakresie zarządzania – WZ powstał w 1977 r.
- od 1991 r. prowadzi prestiżowy program studiów MBA
- od 2007 r. nieprzerwanie otrzymuje prestiżową akredytację AMBA
- 2017 – Wydział Zarządzania UW otrzymuje akredytację EQUIS – jedną z 3 najważniejszych akredytacji dla uczelni biznesowych na świecie
- 2019 – Wydział Zarządzania UW otrzymuje kolejną akredytację EQUIS
- Wydział Zarządzania posiada 5 na 5 tzw. palmes of excellence, przyznawanych najlepszym uczelniom i wydziałom biznesowym na świecie

Ranking
KIERUNKÓW
STUDIÓW

Perspektywy

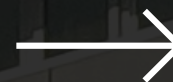
2021

Ranking
SZKÓŁ
WYŻSZYCH

Perspektywy

2021





Poznaj Kolegium Dziekańskie

Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego



prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz
Dziekan Wydziału Zarządzania



dr hab. Monika Skorek
Prodziekan ds. studenckich oraz
Kierownik Jednostki Dydaktycznej



dr hab. Marcin Żemigła
Prodziekan ds. nauki

Poznaj Kolegium Dziekańskie

Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego



dr hab., prof. ucz. Igor Postuła
Prodziekan ds. rozwoju



dr hab., prof. ucz. Katarzyna Dzięwanowska
Dyrektor ds. współpracy międzynarodowej



dr Tomasz Ludwicki
Dyrektor MBA i kształcenia podyplomowego

Poznaj Kierowników studiów

Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego



dr hab., prof. ucz.

Małgorzata Olszak

Kierownik studiów kierunku zarządzanie finansami i rachunkowość



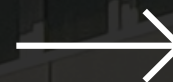
mgr Jacek Kiryło

Kierownik studiów ds. dydaktycznych



dr Agnieszka Wiśniewska

Kierownik studiów kierunku zarządzanie oraz Masters in Food Systems



Poznaj Samorząd Studencki

Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego



Mateusz Wawrzeńczuk
Przewodniczący RSS WZ UW



Natalia Bargieł
Komisja ds. Wyjazdów



Janusz Kotoński
Komisja ds. Finansowych



Phuong Thao Stec
Komisja ds. Promocji i PR



Suzanna Shurilova
Komisja ds. Eventów



Mikołaj Chomiak
Komisja ds. Współpracy
Zagranicznej



Zuzanna Frońska
Komisja ds. Współpracy
Biznesowej



Po doręczeniu kompletu dokumentów i otrzymaniu w systemie IRK decyzji o przyjęciu, odbędziesz swoją **immatrykulację**, czyli włączenie w poczet studentów i studentek UW. Najpierw dojdzie do przeniesienia danych nowych studentów z systemu IRK do systemu USOS (Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów), a potem do inauguracji nowego roku akademickiego i ślubowania studenckiego. **Co warto zrobić wcześniej?**

1. Zapoznaj się z aktualnościami na stronie WZ
2. Przeczytaj **regulamin studiów** oraz dokument o prawach i obowiązkach studenta
3. Zapoznaj się ze specyfiką USOSweb
4. Jeśli zetkniesz się z koniecznością złożenia jakiegoś podania do Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub kierownika studiów – bez problemu złożysz je bez wychodzenia z domu, za pośrednictwem USOSweb **Inaczej nie zostaną rozpatrzone.** Pamiętaj, by podać: **numer albumu, kierunek, tryb i stopień studiów!**



Sprawy formalne

Wszystkie formalności tj. zapis do grup i na zajęcia, czy złożenie wniosków i podań załatwisz poprzez USOS (najczęściej używane formatki znajdują się w zakładce DLA STUDENTA - PODANIA)

Zobacz: zasady składania podań



Dziekanat

Zachęcamy do kontaktowania się z dziekanatem telefonicznie lub mailowo



Konto pocztowe

Adres w domenie @student.uw.edu.pl służy do oficjalnych kontaktów z uczelnią. Drogą mailową rozsyłane są też ważne wiadomości z dziekanatów i biur uniwersyteckich

» <http://google.uw.edu.pl>



Pamiętaj

Zanim zgłosisz problem,
sprawdź:

1. Swoje konto w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) (login to nr pesel, hasło takie jak do systemu IRK),
2. Uczelnianego maila
3. Ten niezbędnik
4. Stronę Wydziału,
5. Oficjalny profil Wydziału na Facebooku
6. Możesz skorzystać też z informacji zamieszczanych przez Samorząd Studencki oraz starostę grupy na profilu Twojej grupy

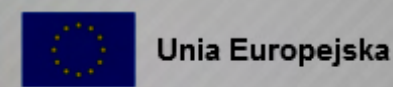


DOKUMENTY

- Strona Główna
- Pomoc i Kontakt

KALENDARZ REJESTRACJI

KONTAKT



ostatnia migracja danych: ok. 11 godzin temu

Witaj w systemie USOSweb Uniwersytetu Warszawskiego

Pamiętaj, że serwerów USOSweb na Uniwersytecie Warszawskim jest wiele. Wydziały USOSweby dla swoich studentów. Odnośniki do pozostałych serwisów **USOSweb**:
USOSweb dla Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki
USOSweb dla Wydziału Fizyki
USOSweb dla Wydziału Chemii
USOSweb dla Wydziału Nauk Ekonomicznych
USOSweb dla Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych.

KOMUNIKAT! (11.03.2021 r.) Opis funkcji Unieważnij

Uwaga! Aby ponownie zainstalować mLegitymację w nowym telefonie, należy użyć

e-mail

Jesteś zobowiązany do utworzenia uczelnianego konta e-mail:

@student.uw.edu.pl. By je stworzyć wejdź na stronę

<https://it.uw.edu.pl/pl/uslugi/UslugiMojaPocztaGmailStudent/>. Jeśli go nie założysz,

to nie otrzymasz oficjalnych aktualizacji i informacji e-mail od administracji uczelni i pracowników naukowych.

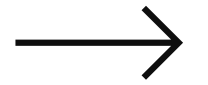
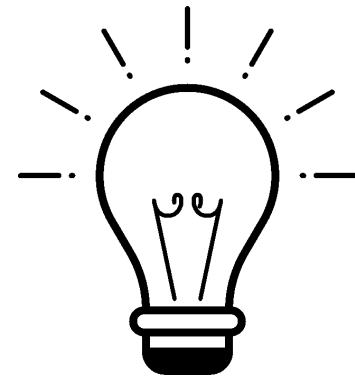
Konto studenta pozwala m.in. dołączyć do zajęć online oraz komunikować się z profesorami i ze studentami z twoich grup (poprzez usługę U-MAIL w systemie USOSweb).

Uniwersytecki System Uwierzytelniania

Co załatwisz w USOS?

1. Dowiesz się więcej o planie studiów
2. Znajdziesz w nim plan zajęć i sylabusy
3. Sprawdzisz swój numer albumu (indeksu) – warto go zapamiętać, gdyż potrzebny jest m.in. podczas komunikacji z dziekanatem
4. Przejdziesz przez rejestrację żetonową (umożliwia rejestrowanie się na przedmioty)
5. Złożysz wnioski i podania
6. Dwa razy w roku akademickim należy pamiętać o podpięciach, czyli przyporządkowaniu przedmiotów, na które się zapisaliśmy do odpowiedniego programu (kierunku studiów) i etapu (roku studiów). Nie jest to czynność trudna, ale konieczna, wykonuje się ją również przez USOS – zakładka DLA STUDENTA – PODPIĘCIA.
7. Znajdziesz potrzebne kontakty (KATALOG)
8. Sprawdzisz swoje oceny, zaliczenia etapów, statusy podań i odpowiedzi na nie
9. Zapoznasz się ze strukturą organizacyjną UW
10. Sprawdzisz płatności, wymiany, zaliczenia etapów, rankingi, podpięcia, czy dyplomy i obiegówki

Kilka istotnych spraw



Rejestracje żetonowe (ogony, lektoraty, WF) odbywają się za pośrednictwem UL (części systemu USOS) pod adresem
» <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/index.php>

Przy zapisywaniu się na lektorat pamiętaj, że poziom grupy jest poziomem docelowym – tzn., że przy lektoracie “Język angielski – poziom średniozaawansowany (B1)”, uczestnicy osiągną taki poziom po zakończeniu kursu, a więc będąc np. na poziomie B2 z danego języka, należy zapisać się na lektorat na poziomie C1.

Pamiętaj ponadto, że egzaminy certyfikacyjne nie ze wszystkich języków odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się

» <http://www.certyfikacja.uw.edu.pl/>

Nad studiami pieczę sprawuje bezpośrednio Kierownik Jednostki Dydaktycznej (Prodziekan ds. studenckich lub Kierownik ds. dydaktycznych). KJD nie tylko rozpatruje złożone przez USOS podania w **indywidualnych** sprawach, ale także zajmuje się organizacją kształcenia na danych kierunkach studiów – zatwierdzanie sylabusów, obsady zajęć, rozkładu zajęć, określania zapisów na zajęcia, uznawanie efektów kształcenia zdobytych poza jednostką macierzystą, zaliczanie etapów studiów, ustalanie harmonogramu egzaminów, przyznawanie indywidualnej organizacji studiów.

Decyzje ws. spraw studenckich przewidziane prawem o szkolnictwie wyższym wydaje KJD. Rozstrzygnięciem tych spraw zajmuje się kierownik studiów ds. dydaktycznych.

Wnioski do KJD muszą być składane przez USOS, wysłane pocztą lub złożone do skrzynki podawczej- inaczej nie zostaną rozpatrzone





Pamiętaj

Składając podanie:

1. Zapoznaj się z zasadami składania podań
2. Stwórz podanie samodzielnie, jeśli w USOS nie znajdziesz odpowiedniej formatki
3. W podaniu nie zapomnij zaznaczyć numeru albumu, kierunku, stopnia, trybu i roku studiów
4. Wyślij podanie przez USOS i zakładkę DLA STUDENTA - PODANIA

Żetony



Żetony

Każdy student ma do wykorzystania określoną liczbę bezpłatnych wirtualnych godzin (żetonów), które można przeznaczyć na wybrane zajęcia.

»

<https://rejestracja.usos.uw.edu.pl>

Przy rejestracji na oguny, WF i lektoraty należy zwrócić uwagę na terminy zajęć i ich lokalizację – budynki UW są rozproszone w wielu miejscach Warszawy, warto więc uwzględnić czas na dojazd oraz sprawdzić, czy terminy nie kolidują z zajęciami. Ponadto oguny mogą się odbywać w tzw. nieregularnej częstotliwości, czyli np. zajęcia mogą trwać 3 godziny, ale odbywać się co dwa tygodnie – wszystkie te informacje znajdują się przy rejestracji na dany kurs.



2 żetony egzaminacyjne

Żetony



90 żetonów na 3 semestry zajęć WF (na jeden semestr musisz wydać 30 żetonów)*



240 żetonów na lektoraty, za które musisz zrealizować 4 semestry zajęć z języków obcych (na jeden semestr należy wydać 60 żetonów)*



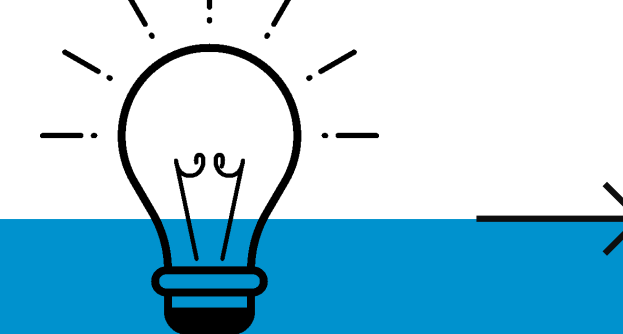
300 żetonów na OGUNY (żetony te otrzymujesz jednorazowo – obowiązują przez cały okres studiów (zarówno na I, jak i na II stopniu))



JEŻELI ZAREJESTRUJEMY SIĘ NA ZAJĘCIA W REJESTRACJI ŻETONOWEJ, ALE ICH NIE ZALICZYSZ LUB PRZESTANIESZ NA NIE CHODZIĆ, OZNACZA TO UTRATĘ ŻETONÓW I KONIECZNOŚĆ ICH DOKUPIENIA (DOTYCZY ŻETONÓW NA WF I LEKTORATY).

*WYMAGANIA DOTYCZĄCE LICZBY SEMESTRÓW WF, OGUNÓW I LEKTORATÓW MOGĄ BYĆ RÓŻNE DLA OKREŚLONYCH PLANÓW STUDIÓW – SPRAWDŹ WYMAGANIA, KTÓRE CIĘ DOTYCZĄ W TWOIM PLANIE STUDIÓW

Kilka istotnych spraw



Lektoraty

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia mają **240 godzin** do wykorzystania na zajęcia z języków obcych. W ciągu 4 semestrów muszą zaliczyć wybrane zajęcia **na poziomie dobranym do swoich możliwości** i wykorzystać przeznaczone na ten cel żetony.

W przypadku niezaliczenia lektoratu, przy wykorzystanej już puli żetonów, studenci są zobligowani do uiszczenia opłaty za kolejne żetony. Przy wyborze kursu studenci winni kierować się jego treścią i celami, co jest wyraźnie zaznaczone w opisie kursów. Oznaczenie literowe w kodzie kursu oznacza zakładany, docelowy poziom lektoratu w danym roku akademickim, to jest poziom jaki studenci powinni osiągnąć po ukończeniu danego kursu.

Lektoraty (z wyjątkiem e-lektoratów) odbywają się w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na letni przepisywani są automatycznie (nawet mimo braku żetonów – w takim wypadku zostaje naliczona płatność 1090, 20 PLN). Osoby, które nie planują kontynuować nauki powinny wyrejestrować się z lektoratu podczas pierwszej tury rejestracji. Uczulamy, że jeśli masz język kierunkowy, powinieneś wykazać się biegłością w innym języku.

Przed przystąpieniem po raz pierwszy do rejestracji na lektoraty z języka angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, rosyjskiego, francuskiego i włoskiego należy wykonać test poziomujący z wybranego języka obcego – testy dostępne są na stronie kampus.come.uw.edu.pl (najlepiej wykonać go na ok. 2 dni przed rejestracją, bowiem dane o wyniku muszą przemiegrować pomiędzy systemami) – wynik ma na celu ułatwienie decyzji dotyczącej wyboru odpowiedniego poziomu zajęć językowych, egzamin dotyczy lektoratów na poziomie B1 i wyższym

Przed zakończeniem studiów licencjackich należy zdać egzamin certyfikacyjny z dowolnie wybranego języka (na poziomie co najmniej B2) lub przedstawić certyfikat instytucji zewnętrznej uznawany przez UW. W pierwszym semestrze 2021/2022 lektoraty prowadzone zarówno stacjonarnie, jak i online.

OGUNY

W trakcie studiów do wykorzystania jest 300 godzin zajęć ogólnouniwersyteckich. Zaleca się studentom zapisywanie na przedmioty spoza kierunku studiów (przeciętny roczny kurs akademicki trwa 60 godzin), dzięki czemu mogą poszerzać horyzonty. Niektóre zajęcia odbywają się w cyklu semestralnym, inne trwają przez cały rok. Szczegóły konkretnych kursów znajdziesz w [USOS](#). W semestrze zimowym 2021/22 prowadzone będą zarówno stacjonarnie, jak i online.

Na WZ **przynajmniej jeden** ogun **musi** być realizowany w jęz. angielskim.



WF

Na studiach stacjonarnych I stopnia zajęcia z wychowania fizycznego są obowiązkowe. Można zapisać się na zajęcia tj. zdrowy kręgosłup, aqua fitness, czy na szermierkę. O tym, w jaki sposób będą odbywać się zajęcia sportowe w roku 2021/2022, dowiesz się na stronie » www.wfisport.uw.edu.pl

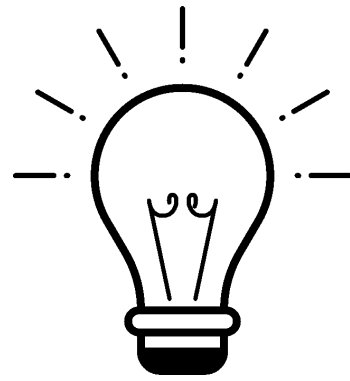


Rejestracja żetonowa krok po kroku

na przykładzie rejestracji na lektorat – mechanizm zapisu na WF i ogony jest analogiczny

1. Wejdź na stronę rejestracja.uw.edu.pl
2. Zaloguj się danymi takimi jak do USOS (pesel i hasło z IRK)
3. W menu po lewej na (szarym pasku) wybierz zakładkę REJSTRACJE i interesującą Cię rejestrację z listy (lista jest długa dlatego pomocne będzie użycie ctrl+F)
4. Wybierz aktywną rejestrację (podświetloną na zielono, znajdującą się na górze strony)
5. Po wybraniu danej rejestracji pojawią się podkategorie, w przypadku lektoratów będą to poszczególne języki. Wybierz więc konkretną podkategorię, np. lektoraty z języka francuskiego
6. Wybierz poziom języka dostosowany do Twoich umiejętności
7. Następnie pojawią się listy grup zajęciowych z wybranego języka, na wybranym poziomie – widnieje tam nazwisko prowadzącego, lokalizacja, w której odbędą się zajęcia, terminy zajęć i aktualna liczba dostępnych miejsc, na górze strony pojawi się też wynik testu poziomującego i sugerowany wynik, która powinna mieć osoba chcąc uczestniczyć w zajęciach danej grupy
8. Wybierz interesującą Cię grupę – tam znajdziesz szczegółowe informacje, w tym opis zajęć, wymogi i literatura.
9. Zarejestruj się, klikając w otwarty koszyk z zieloną strzałką
10. W menu po lewej stronie znajduje się zakładka KOSZYK, gdzie możesz zobaczyć listę zajęć oraz aktualny stan żetonów – można tam także wyrejestrować się z zajęć (wyrejestrowanie się jest możliwe tylko w okresie trwania rejestracji)

Kilka istotnych spraw



Koła naukowe

Koła naukowe działające na Wydziale Zarządzania znajdziesz na stronie wydziału w zakładce "Studenci" -> "Koła naukowe"

» <http://wz.uw.edu.pl/studenci>

Spis wszystkich kół UW znajdziesz tu:

» <http://www.rada.uw.edu.pl/baza.php?operacja=9>

Legitymacja i bilet

Otrzymasz ją 1 października lub w ostatnich dniach września (podczas dni adaptacyjnych). Legitymacja jest przedłużana przez naklejenie nowego hologramu co pół roku - w październiku i w marcu.

Elektroniczna Legitymacja Studencka jest jednocześnie kartą biblioteczną, jak i nośnikiem umożliwiającym kodowanie biletów komunikacji miejskiej (50% zniżki) oraz kolei krajowej (w II klasie; 51% zniżki). Studenci UW mogą korzystać z mobilnej legitymacji, której ważność przedłużana jest automatycznie. By ją uzyskać, należy zainstalować aplikację Mobilny USOS oraz mObywatel. W zakładce mLegitymacja wybieramy opcję - moja mLegitymacja - zamów mLegitymację, czekamy kilka minut na zrealizowanie zamówienia, następnie kody z aplikacji Mobilny USOS wpisujemy do aplikacji mObywatel i w ten sposób otrzymujemy naszą mLegitymację.

Akademiki

Do UW należy sześć akademików. O wolne miejsca najlepiej pytać w sekcji socjalnej Biura Spraw Studenckich. **Wniosek o miejsce w akademiku dostępny jest w systemie USOSweb** (jak również Oświadczenie o dochodach za rok 2020). Problemy techniczne z wnioskowaniem o miejsce w domu studenta należy zgłaszać, pisząc na adres: akademiki@uw.edu.pl

» [Najczęstsze pytania i odpowiedzi dotyczące miejsc w akademikach opracowane przez Biuro ds. Pomocy Materialnej UW](#)

» www.bss.uw.edu.pl

Wi-Fi

Eduroam to międzynarodowy system bezpłatnego dostępu do sieci bezprzewodowej dla społeczności akademickiej.

NAZWA SIECI: eduroam

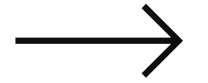
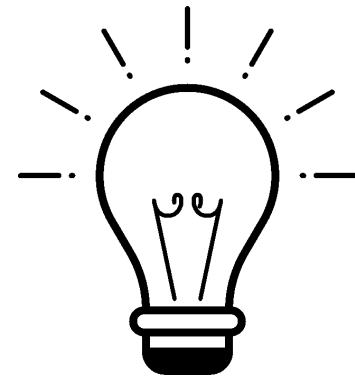
LOGIN: PESEL@uw.edu.pl

HASŁO: jak do USOSweb

» <https://logowanie.uw.edu.pl>

» <http://eduroam.uw.edu.pl>

Kilka istotnych spraw



Akty prawne

Pamiętaj, że należy zapoznać się z obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim aktami prawnymi, które znajdziesz w Monitorze UW

» <http://www.wz.uw.edu.pl/wydzial>

» <https://www.uw.edu.pl/nowy-regulamin-studiow/>

» <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/sprawy-socjalne/dzial/akty-prawne>

BHP

Podczas studiów jesteś zobowiązany do zaliczenia kursu BHP oraz Wprowadzenia do własności intelektualnej. Możesz zapisać się na nie oraz odbyć je online. Terminy szkoleń będą widoczne w USOS.

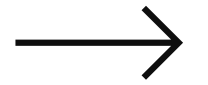
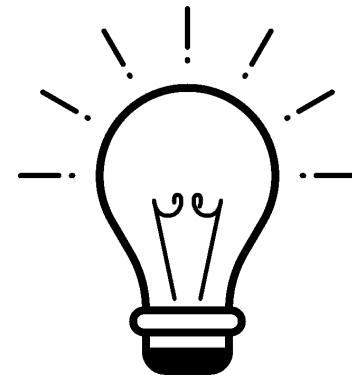
Sesje egzaminacyjne i poprawkowe

Po każdym semestrze musisz zaliczyć sesję egzaminacyjną. Terminy egzaminów podają prowadzący, a następnie zamieszczają je w USOS-ie. Egzamin możesz zaliczyć najczęściej w terminie zerowym, pierwszym i drugim. Jeśli nie zdasz egzaminu, musisz wziąć udział w sesji poprawkowej po zakończeniu semestru (dokładne terminy podane są w kalendarzu akademickim). Wyniki znajdziesz w USOS.

Punkty ECTS

Wartość każdego przedmiotu jest określana w punktach ECTS (European Credit Transfer System). Aby zaliczyć kolejny etap studiów, każdy student – zgodnie ze swoim programem studiów – jest zobowiązany do zdobycia ustalonej liczby punktów ECTS. Do zaliczenia całego roku należy zbierać **60 punktów ECTS**.

Kilka istotnych spraw



Kredyt studencki

Jest to niskoprocentowany, dostępny przez cały rok kredyt przeznaczony dla studentów (do 30. roku życia), i doktorantów (do 35. roku życia). Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student otrzyma kredyt przez cały okres studiów. Może się o niego starać też osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia – wówczas wypłata nastąpi po otrzymaniu statusu studenta.

- » <https://www.gov.pl/web/nauka/kredyty-studenckie/>
- » <http://bss.uw.edu.pl/sekcja-dokumentacji/pozyczki-i-kredyty-studenckie/>

Zapomoga

Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym do wysokości 5500 zł, które może być przyznane studentowi lub doktorantowi, który z przyczyn niezależnych od siebie znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej powodującej kosztowne i krótkotrwałe trudności w studiowaniu.

- » <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/sprawy-socjalne/dzial/zapomoga>

Stypendia

Będąc studentem możesz ubiegać się o stypendium ministra, rektora lub o stypendium socjalne, specjalne oraz stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnościami. Więcej informacji znajdziesz pod linkami.

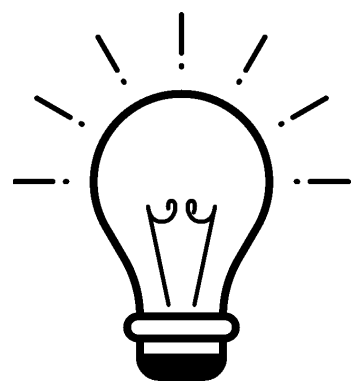
- » <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/sprawy-socjalne/dzial/stypendia-ministra>
- » <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/sprawy-socjalne/dzial/stypendium-rektora>
- » <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/sprawy-socjalne/dzial/stypendium-socjalne>
- » <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/sprawy-socjalne/dzial/stypendium-specjalne-dla-osob-niepelnosprawnych>
- » https://www.uw.edu.pl/student_/wsparcie-socjalne-dla-studenta/

Sprawy studenckie

Jeśli masz problem natury socjalnej, organizacyjnej, prawnej lub innej – zgłoś się do Biura Spraw Studenckich Uniwersytetu Warszawskiego. Odpowiednie informacje znajdziesz na stronie:

- » <http://bss.uw.edu.pl/>

Kilka istotnych spraw



Opłaty za usługi edukacyjne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne została określona w:

- zarządzeniu nr 63 Rektora UW z dnia 31 marca 2021 r. ws. wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 (Monitor UW z 2021 r., poz. 98)
- zarządzeniu nr 64 Rektora UW z dnia 31 marca 2021 r. ws. wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim roku akademickim 2021/2022 (Monitor UW z 2021 r., poz. 99)

W roku akademickim 2021/2022 opłaty zostały ustalone dla całego rozpoczynającego się cyklu kształcenia. Szczegóły ws. opłat, zwolnienia z nich i trybu opisane są w zarządzeniu Rektora nr 130 z dnia 30 września 2019 (Monitor UW 2019 r., poz. 306 ze zm.)

Biblioteka WZ w Systemie Biblioteczno-Informacyjnym UW – co zyskuje student?

- a. Zapis do wszystkich bibliotek UW jest możliwy przez aktywację konta studenta UW
» <https://www.buw.uw.edu.pl/informacje-praktyczne/jak-korzystac/zapisy/>
- b. Po aktywacji student ma możliwość korzystania z wszystkich zbiorów uczelni – tradycyjnych i elektronicznych (większość dostępna również z komputerów domowych po zalogowaniu). Przed pójściem do innej biblioteki sprawdź: lokalizację, godziny otwarcia i regulamin udostępniania zbiorów.
- c. Zyskuje też możliwość korzystania ze zbiorów innych uczelni – poprzez System Wypożyczeń Warszawskich BiblioWawa.
» <https://www.buw.uw.edu.pl/informacje-praktyczne/jak-korzystac/bibliowawa-system-wypozycczen-warszawskich/>
- d. rozliczenie poprzez elektroniczną obiegówkę po ukończeniu studiów

Biblioteka WZ oferuje też dostęp do:

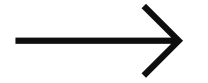
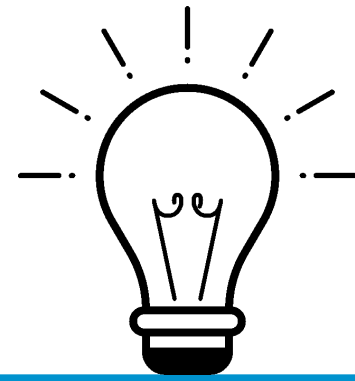
- a. e-wypożyczalni w postaci bazy wiedzy SDE.WZ.UW.
» <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/biblioteka/dzial/e-czytelnia>
- b. zbiorów specjalnych: prac dyplomowych, gier edukacyjnych itp.
- c. zbiorów innych bibliotek krajowych i zagranicznych przez Wypożyczalnię Międzybiblioteczną.
- d. oraz czytelni, w której jest miejsce do cichej nauki, pracy w grupach i można skorzystać z komputerów, drukarek i skanerów

Biblioteka WZ UW mieści się przy ul. Szturmowej 1/3, na 5. piętrze. BUW przy ul. Dobrej 56/66.

Dodatkowe, nieobowiązkowe szkolenie biblioteczne z platformy w jęz. polskim COME to szkolenie, które kończy się testem. By otrzymać certyfikat należy odpowiedzieć poprawnie na co najmniej 6 pytań. Po zaliczeniu testu możesz samodzielnie pobrać certyfikat.

» <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/szkolenia-biblioteczne-dla-studentow-uw/>

Kilka istotnych spraw



Centermed

Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeśli student nie ma możliwości być zgłoszonym przez rodziców, to na jego wniosek dokonuje tego uczelnia (jeżeli nie podjął pracy na zlecenie lub w oparciu o umowę o pracę). Obywatele UE mają prawo do bezpłatnej opieki zdrowotnej pod warunkiem przedstawienia swojej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) razem z legitymacją studencką oraz dowodem osobistym. Radzimy też wykupić ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków. Warunkiem korzystania z przychodni grupy CenterMed jest podpisanie deklaracji o wyborze lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Oznacza to automatyczną rezygnację z wcześniejszego lekarza POZ. Taką deklarację można złożyć w dowolnej z placówek CenterMed w Warszawie:

- Krakowskie Przedmieście 24/26, tel. (22) 552-03-65, 826-75-07,
- Waryńskiego 10, tel. (22) 592-48-00
- Mochnackiego 10, tel. (22) 592-48-05
- Żwirki i Wigury 95/97, tel. (22) 554-80-40
- Narbutta 85, tel. (22) 849-96-18

» https://centermed.pl/placowka/Warszawa-7/CenterMed_Krakowskie_Przedmiescie-11/

WARSZAWA - CENTERMED KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE



Lokalizacja

ul. Kr. Przedmieście 24/26,
00-927 Warszawa

Godziny Otwarcia

07:30 - 18:00 [pon.]
07:30 - 16:00 [wt.]
07:30 - 18:00 [śr.]
07:30 - 18:00 [cz.]
07:30 - 16:00 [pt.]

Punkt Pobrań

07:30 - 09:30

Telefony

22 552 03 65 Wizyty w ramach NFZ
22 826 75 07 Wizyty w ramach NFZ
22 552 06 55 Medycyna Pracy
22 398 76 92 Poradnia ginekologiczno-
położnicza
801 404 402 Wizyty Prywatne
22 592 48 03 Wizyty domowe w ramach
opieki lekarza rodzinnego

Organizacja roku akademickiego 2021/2022

**SEMESTR
ZIMOWY**

**01.10.2021 -
20.02.2022**

ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK I)	02.10.2021 – 31.10.2021
OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O USUNIĘCIE PODPIĘCIA PRZEDMIOTU POD PROGRAM STUDIÓW	22.10.2021
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK II)	02.11.2021 – 05.12.2021
OKRES DOKONYWANIA PODPIĘĆ PRZEDMIOTÓW REALIZOWANYCH W SEMESTRZE LETNIM ROKU AKADEMICKIEGO 2021/2022	01.10.2021 – 20.02.2022
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK III)	06.12.2021 – 22.12.2021
PRZERWA ZIMOWA	23.12.2021 – 09.01.2022
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK III C.D.)	10.01.2022 – 30.01.2022
DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	01.10.2021, 12.11.2021
OSTATECZNY TERMIN REZYGNACJI Z ZALICZENIA PRZEDMIOTU W SEMESTRZE ZIMOWYM	21.01.2022
EGZAMINACYJNA SESJA ZIMOWA	31.01.2022 – 13.02.2022
PISEMNE EGZAMINY CERTYFIKACYJNE Z JĘZYKÓW OBCYCH	31.01.2022 – 1.02.2022

Organizacja roku akademickiego 2021/2022

SEMESTR LETNI

21.02.2022 –
30.09.2022

PRZERWA MIĘDZYSEMESTRALNA	14.02.2022 – 20.02.2022
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK I)	21.02.2022 – 20.03.2022
EGZAMINACYJNA SESJA POPRAWKOWA SEMESTRU ZIMOWEGO	25.02.2022 – 07.03.2021
PISEMNE EGZAMINY CERTYFIKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2	26.02.2022
OKRES, W KTÓRYM NALEŻY PODJĄĆ WSZYSTKIE INDYWIDUALNE DECYZJE DOTYCZĄCE ZALICZENIA SEMESTRU ZIMOWEGO 2021/2022 (DOTYCZY KIERUNKÓW STUDIÓW, DLA KTÓRYCH PLANOWANY TERMIN ICH ZAKOŃCZENIA PRZYPADA NA KONIEC SEMESTRU ZIMOWEGO)	7.03.2022 – 31.03.2022
OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O USUNIĘCIE PODPIĘCIA PRZEDMIOTU POD PROGRAM STUDIÓW	18.03.2022
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK II)	21.03.2022 – 30.04.2022
PRZERWA WIOSENNA	14.04.2022 – 19.04.2022
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE (BLOK III)	4.05.2022 – 15.06.2022
DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	6-7.05.2022 (JUWENALIA) 16-19.06.2022

Organizacja roku akademickiego 2021/2022

SEMESTR LETNI

21.02.2022 –
30.09.2022

OSTATECZNY TERMIN REZYGNACJI Z ZALICZENIA PRZEDMIOTU W SEMESTRZE LETNIM

3.06.2022

OKRES DOKONYWANIA PODPIĘĆ PRZEDMIOTÓW REALIZOWANYCH W SEMESTRZE ZIMOWYM I CAŁYM ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

1.06.2022 – 30.09.2022

EGZAMINACYJNA SESJA LETNIA

20.06.2022 – 10.07.2022

OKRES, W KTÓRYM NALEŻY PODJĄĆ WSZYSTKIE INDYWIDUALNE DECYZJE DOTYCZĄCE ZALICZENIA SEMESTRU ZIMOWEGO 2021/2022 (DOTYCZY KIERUNKÓW STUDIÓW, DLA KTÓRYCH PLANOWANY TERMIN ICH ZAKOŃCZENIA PRZYPADA NA KONIEC SEMESTRU ZIMOWEGO)

7.03.2022 – 31.03.2022

PISEMNE EGZAMINY CERTYFIKACYJNE Z JĘZYKÓW OBCYCH

20–21.06.2022

WAKACJE LETNIE

11.07.2022 – 30.09.2022

BLOK WAKACYJNY I

18.07.2022 – 19.08.2022

BLOK WAKACYJNY II

29.08.2022 – 23.09.2022

EGZAMINACYJNA SESJA POPRAWKOWA SEMESTRU LETNIEGO

29.08.2022 – 11.09.2022

Organizacja roku akademickiego 2021/2022

SEMESTR LETNI

**21.02.2022 –
30.09.2022**

PISEMNE EGZAMINY CERTYFIKACYJNE Z JĘZYKÓW OBCYCH

29-30.08.2022

OKRES DOKONYWANIA PODPIĘĆ PRZEDMIOTÓW
REALIZOWANYCH W SEMESTRZE ZIMOWYM I CAŁYM ROKU
AKADEMICKIM 2022/2023

12.09.2022 R. – 30.09.2022

BIURO DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Wspiera studentów z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych oraz tych, którym stan zdrowia utrudnia studiowanie w standardowym trybie. Studenci mogą otrzymać m.in. pokój w akademiku dostosowany do ich potrzeb lub skorzystać z pomocy asystentów, transportu, usług tłumaczy języka migowego czy zasobów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej. Można też wypożyczyć specjalistyczny sprzęt komputerowy, notesy brajlowskie, programy udźwiękawiające i powiększające lub systemy wspomagające słyszenie. BON opiniuje m.in. zmiany w organizacji studiów, urlopy zdrowotne i zmiany form egzaminów.

» <https://bon.uw.edu.pl>

Na UW działa **CENTRUM POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**, które pomaga osobom doświadczającym różnorodnych problemów, np. trudności w nauce, kryzysowych sytuacji życiowych, czy też zmagającym się z lękiem, obniżonym nastrojem, zaniepokojonym pandemią. CPP prowadzi bezpłatne poradnictwo psychologiczne; psychoterapię krótkoterminową; psychoedukację. W czasie epidemii COVID-19 CPP udziela konsultacji zdalnie. Ze wsparcia online mogą również skorzystać osoby wyjeżdżające na wymianę zagraniczną.

» <https://cpp.uw.edu.pl>

BIURO KARIER

Wspiera studentów i absolwentów w zdobyciu doświadczenia zawodowego, w znalezieniu praktyk, staży czy też stałej pracy.

» <https://www.facebook.com/bkwzuw>

OMBUDSMAN

Wspiera studentów, doktorantów i pracowników w rozwiązywaniu konfliktów oraz dba o to, by wszyscy członkowie społeczności akademickiej byli traktowani sprawiedliwie i uczciwie.

» <https://ombudsman.uw.edu.pl>

Bezpłatne porady dotyczące spraw studenckich oraz prawa: rodzinnego, pracy, cywilnego i administracyjnego znajdziesz po kliknięciu w link:

» <http://www.akademickaporadniaprawna.pl/>

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Jeśli po przeczytaniu tego niezbędnika masz jakieś pytania, skontaktuj się z odpowiednią jednostką Wydziału Zarządzania. Przed Tobą niezapomniany czas studiów – życzymy powodzenia!

