



UNIwersytet
Warszawski

Wydział Zarządzania

**Dziekan Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego
za zgodą Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs na zatrudnienie asystenta
w Zakładzie Zarządzania Strategicznego i Międzynarodowego
na podstawie umowy o pracę – 1 etat**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 478).

Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

1. Tytuł zawodowy magistra zarządzania lub kierunków pokrewnych.
2. Zainteresowania naukowe (potwierdzone publikacjami naukowymi) skoncentrowane na organizacji i zarządzaniu, w szczególności na problematyce zarządzania strategicznego, nadzoru korporacyjnego, zachowań rad nadzorczych.
3. Znajomość metod badawczych właściwych dla nauk o zarządzaniu i jakości.
4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, warsztaty, wykłady), w szczególności dotyczących zarządzania strategicznego, zarządzania międzynarodowego, kompetencji psychospołecznych.
5. Doświadczenie w pracy organizatorskiej.
6. Doświadczenie w prowadzeniu badań, w tym w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, aktywny udział w projektach naukowych w charakterze badacza, umiejętność pozyskiwania środków na badania ze źródeł zewnętrznych.
7. Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego.

Warunki stanowiskowe:

1. Nazwa stanowiska: asystent.
2. Grupa pracowników: badawczo – dydaktyczna
3. Dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie prowadził badania: nauki społeczne w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.
4. Obowiązki badawcze: prowadzenie badań naukowych, pozyskiwanie środków na badania naukowe, publikowanie wyników badań w renomowanych, punktowanych czasopismach i monografiach, doskonalenie warsztatu badawczego.
5. Obowiązki dydaktyczne: prowadzenie zajęć dydaktycznych po polsku i po angielsku, prowadzenie zajęć za granicą, doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego.
6. Obowiązki organizacyjne: udział w pracach organizacyjnych Zakładu, w tym organizacja konferencji, seminariów, warsztatów na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu.

Zgłoszenie na konkurs powinno zawierać:

- podanie skierowane do JM Rektora UW,
- list motywacyjny skierowany do Komisji Konkursowej,
- życiorys naukowy lub CV świadczące o spełnieniu wyżej opisanych warunków
- kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>)
- kopię dyplomu magistra,
- wykaz publikacji,
- oświadczenie, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania ze strony UW),
- oświadczenie potwierdzające, że kandydat przystępujący do konkursu zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko badawczo – dydaktyczne udostępnione na stronie internetowej UW
- informację o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna oraz klauzula zgody (do pobrania ze strony UW)

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów należy przesłać na adres:

Dziekanat Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego: wz@wz.uw.edu.pl lub Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa. Pok. 207B w terminie **do dnia 21 stycznia 2022 r.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej **do dnia 26 stycznia 2022 r.**

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Wydział Zarządzania UW zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

Dziekan
Wydziału Zarządzania UW
prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz