

Warszawa, dnia 8 maja 2020 r.

Szanowni Państwo,

Niestety prognozy dotyczące rozwoju sytuacji epidemicznej w kraju nie pozwalają na podejmowanie szczegółowych decyzji z dużym wyprzedzeniem, musimy jednak przyjąć kilka ważnych rozwiązań dotyczących działalności dydaktycznej na naszym wydziale, w bieżącym roku akademickim.

1. Będziemy kontynuowali zajęcia zdalne do końca semestru letniego, tj. do 10 czerwca 2020 r.
2. Sesję egzaminacyjną zorganizujemy w terminie zgodnym z harmonogramem organizacji roku akademickiego na UW, tj. od 15 czerwca 2020 do 5 lipca 2020 r.
3. Musimy zakładać, że egzaminy i zaliczenia będą miały charakter zdalny. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych zależy nam bardzo na tym, aby w czerwcu jak najmniejsza relatywnie grupa studentów, musiała przyjeżdżać na Wydział Zarządzania UW.
4. Obrony prac licencjackich i magisterskich rozpoczniemy jak zwykle po koniec czerwca. Zostaną one przeprowadzone zdalnie za pomocą systemów wideokonferencyjnych. Jeśli warunki sanitarno-epidemiologicznego i regulacje prawne umożliwią, część obron będzie się odbywać na wydziale (stacjonarnie).

Zdaję sobie sprawę, że nie wszystkie zajęcia były prowadzone w sposób w pełni Państwa satysfakcjonujący. W przypadkach zgłoszonych uwag przez Samorząd Studencki lub/i przez pojedynczych studentów, podejmowane były interwencje, które w odniesieniu do znacznej części zajęć, doprowadziły do zmiany formy ich prowadzenia na bardziej interaktywną. Dziękuję Państwu za wytrwałość i wyrozumiałość w tych trudnych dla nas wszystkich czasach.

Przed nami zaliczenia zajęć i sesja egzaminacyjna. Uważam, że zaliczenia i egzaminy powinny mieć charakter zdalny. Zdaję sobie sprawę z wielu trudności i niedogodności, jakie niosą dla Państwa takie rozwiązania. Dlatego mam kilka propozycji, które ułatwią nam sprawne przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów:

1. Zwrócę się do prowadzących zajęcia o rozważenie możliwości przeprowadzenia zaliczenia / egzaminu w różnych, nie tylko testowych formach, przykładowo - esej / projekt / rozwiązanie studium przypadku/ egzamin domowy (1 godz. na przygotowanie rozwiązania zdań / ćwiczeń) - ale przy założeniu sprawdzania prac w systemie antyplagiatowym. W takiej sytuacji większość grupy studenckiej musi wyrazić zgodę na zmianę formuły zaliczenia, która została określona w sylabusie.
2. W przypadku zastosowania testu jako metody weryfikacji efektów uczenia, zobowiązę wykładowców do wprowadzenia rozwiązań dotyczących sytuacji

awaryjnych (np. zerwanie połączeń). W tym zakresie dopuszczam następujące rozwiązania: (a) nawiązanie ponownie połączenia i kontynuowanie egzaminu lub zaliczenia; (b) zakończenie egzaminu lub zaliczenia i wystawienie studentowi oceny na podstawie jego dotychczasowego przebiegu; (c) powtórzenie egzaminu lub zaliczenia w oparciu o zmieniony test tego samego dnia, po ponownym nawiązaniu połączenia lub w innym terminie, wygodnym dla zdającego.

3. Sekcję planowania zobowiązę do przygotowania harmonogramu sesji z określeniem nie tylko terminów egzaminów, ale również formy ich przeprowadzenia oraz narzędzi informatycznych, wykorzystanych do ich przeprowadzenia, co najmniej 7 dni przed sesją egzaminacyjną.
4. Zobowiązę prowadzących zajęcia niekończące się egzaminem, do określenia terminu zaliczenia, formy ich przeprowadzenia oraz narzędzi informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia, oraz poinformowania zainteresowanych przez USOS, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia.
5. Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej wraz ze Szkołą Języków Obcych przygotowuje odrębny harmonogram egzaminów językowych. Planowane są następujące rozwiązania: (a) egzaminy tzw. „małych” języków dla studentów kończących studia licencjackie (3 rok) są planowane w czerwcu, (b) egzaminy tzw. „dużych” języków dla studentów kończących studia licencjackie (3 rok) są planowane w lipcu; (c) studenci z młodszych lat będą zdawać egzaminy językowe we wrześniu.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów z określeniem formuły zaliczeń i egzaminów proszę o przesłanie informacji na mój adres – karas@wz.uw.edu.pl

PS. Pod poniższym linkiem – [Zarządzenie nr 84. Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym](#)

Z pozdrowieniami i życzeniami zdrowia oraz pogody ducha w tych trudnych czasach,

Prof. dr hab. Grzegorz Karasiewicz
Prodziekan ds. studenckich i jakości kształcenia
Wydział Zarządzania Uniwersytet Warszawski