**Napisz z nami tekst naukowy.**Kurs dla studentów i pracowników UW



**Oferta**

Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie zaprasza studentów, doktorantów i pracowników naukowych zainteresowanych rozwinięciem swoich umiejętności w zakresie przygotowywania i pisania publikacji naukowych do udziału w bezpłatnym kursie "Napisz   
z nami tekst naukowy".

Kurs składa się z następujących modułów:   
[Moduł 1. O kim, o czym? Czyli jak zdefiniować temat badawczy.](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=2255)   
[Moduł 2. Struktura pracy. Edycja i poprawność językowa tekstu naukowego.](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=2256)   
[Moduł 3. Źródła informacji i ich selekcja.](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=2257)   
[Moduł 4. Przypisy i bibliografia załącznikowa.](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=2258)   
[Moduł 5. Menedżery i generatory bibliografii. Krótki kurs obsługi Mendeleya.](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=2259)   
[Moduł 6. Jak pisać (i publikować) w zgodzie z prawem i etyką?](http://www.buw.uw.edu.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=2260)

Każdy moduł trwa od 45 do 90 minut. Osoba zainteresowana może wziąć udział w całym kursie lub wybrać interesujące ją moduły.

Cały blok zajęć jest organizowany raz w miesiącu w BUW (harmonogram szkoleń do czerwca 2017 roku podany jest niżej).

Dla grup zorganizowanych istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w innych terminach   
i lokalizacjach, np. na wydziałach.

Zgłoszenia i informacja o kursach:

Oddział Usług Informacyjnych i Szkoleń BUW

e-mail: informacja.buw@uw.edu.pl, tel.: 22 55 25 159

**Szczegółowy opis modułów**

**Moduł 1. *O kim, o czym? Czyli jak zdefiniować temat badawczy*.**

**Formułowanie tematu badawczego. Konkretyzacja przedmiotu badań. Dobór metodologii. Praca dyplomowa (rodzaje).**

Prowadzący: Maja Bogajczyk

Moduł jest przeznaczony dla osób, które chcą się dowiedzieć czym są cele badawcze, jak sformułować temat badań i jak dobrać ich metodologię. Prowadząca pokaże z jakich baz wiedzy można skorzystać przy zakreślaniu sfery zainteresowań badawczych.   
Kurs pomoże także zaplanować sobie etapy pracy podczas pisania tekstów naukowych, zwłaszcza prac dyplomowych (licencjackich, magisterskich, bądź doktorskich).

Moduł 1 jest przeznaczony jest dla studentów piszących prace dyplomowe, jak również dla wszystkich osób piszących teksty naukowe.

Po ukończeniu Modułu 1 kursant:

* uzyskuje podstawową wiedzę na temat organizacji warsztatu naukowego,
* dowiaduje się, jak sformułować temat badawczy przy zastosowaniu baz wiedzy (Scopus, Web of Science),
* poznaje zasady doboru metodologii badań,
* poznaje rodzaje prac dyplomowych
* potrafi zaplanować tryb pracy nad pisaniem tekstu naukowego (pracy dyplomowej lub innej).

**Moduł 2. Struktura pracy. Edycja i poprawność językowa tekstu naukowego.**

Prowadzący: Magdalena Kokosińska

Moduł 2 jest przeznaczony dla wszystkich, którzy chcą poznać lub przypomnieć sobie podstawowe zasady edycji tekstów i przydatne funkcje edytora tekstów. Na kursie zostaną także omówione zagadnienia stylu pisania, rola poprawności językowej w tekstach naukowych i zasady korekty tekstu.

Bardzo przydatnym elementem kursu jest też część poświęcona strukturze pracy dyplomowej. Omówione tu zostaną wzory prac obowiązujące na UW, a także wewnętrzna budowa takiego tekstu.

Moduł 2 jest przeznaczony dla wszystkich zainteresowanych zagadnieniami poprawności formalnej i językowej tekstów naukowych. Szczególnie powinien zainteresować osoby przygotowujące prace dyplomowe (licencjackie, magisterskie bądź doktoraty).

Po ukończonym module 2 kursant:

* potrafi sprawnie edytować tekst,
* zna zasady poprawności językowej i korekty tekstów,
* potrafi skonstruować plan pracy dyplomowej, zgodnie z wzorami obowiązującymi na UW,
* otrzyma dodatkowo pakiet zawierający ogólne zasady edycji i struktury tekstu.

**Moduł 3.** **Źródła informacji i ich selekcja**

Prowadzący: Anna Białanowicz, Dorota Bocian, Maja Bogajczyk, Alina Cywińska, Magdalena Fedorczyk-Falis, Anna Gimlewicz, Magdalena Kokosińska, dr Zuzanna Wiorogórska

Moduł 3 jest przeznaczony dla wszystkich osób, zainteresowanych efektywnym wyszukiwaniem i selekcją informacji, a także gromadzeniem materiałów do wszelakich publikacji naukowych.

Moduł składa się z trzech części:

1. **Część ogólna**, w której zostanie zaprezentowany proces wyszukiwania, a następnie zostaną omówione podstawowe źródła informacji naukowej (bibliografie, katalogi bibliotek, wyszukiwarki publikacji naukowych).
2. **Część szczegółowa**: *Zaloguj się do wiedzy. Praktyczne umiejętności korzystania   
   z e-zbiorów. Książki i czasopisma elektroniczne w sieci UW.* Szkolenie w formie prezentacji, poszerzone o część warsztatową, którego celem jest zaprezentowanie oferty zbiorów elektronicznych, dostępnych na UW.

*(Ta część jest prowadzona także w formie webinarium)*

1. **Część szczegółowa profilowana.** Oferujemy oddzielne szkolenia z wyszukiwania informacji naukowych w następujących dziedzinach: nauki humanistyczne (ogólnie), historia, historia sztuki, archeologia, prawo i nauki polityczne, filologia, nauki ścisłe (wg. potrzeb – zawężone do jednej dyscypliny naukowej, np.: biologia, chemia, geografia i in.).

Po ukończonym module 3 kursant:

* posiada wiedzę na temat źródeł informacji naukowej,
* potrafi zebrać potrzebną literaturę przy wykorzystaniu bibliografii i katalogów bibliotecznych,
* ma uporządkowaną wiedzę na temat oferty zasobów elektronicznych dostępnych w sieci UW (książki i czasopisma, bazy),
* posiada praktyczne umiejętności wyszukiwania i pracy z e-zasobami (bazy tematyczne, czasopisma, książki),
* potrafi efektywnie wykorzystywać dwa najważniejsze narzędzia do przeszukiwania e-zbiorów (Lista AtoZ i wyszukiwarka EDS),
* posiada umiejętność pracy z wynikami wyszukiwania (odczyt, selekcja, eksport, archiwizacja).

**Moduł 4. Przypisy i bibliografia załącznikowa.**

Prowadzący: Anna Gimlewicz

Moduł jest przeznaczony dla osób, które chcą szczegółowo poznać zagadnienia tworzenia bibliografii i przypisów w tekstach naukowych. Prowadząca omówi najpopularniejsze style (systemy) cytowań i rolę jaką odgrywa dobór stylu w tworzeniu bibliografii załącznikowej. W czasie kursu zostaną także omówione wymagania dotyczące pracy dyplomowej w zakresie przypisów i bibliografii. Moduł 4 jest przeznaczony dla wszystkich, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat bibliografii i przypisów, które są niezbędnym elementem każdego tekstu naukowego.

Po ukończonym module 4 kursant:

* zna wymagania dotyczące przypisów i bibliografii w pracach naukowych,
* zna różne style cytowań bibliograficznych,
* potrafi cytować w tekście różne typy dokumentów (dźwiękowe, graficzne, ikonograficzne, kartograficzne, oglądowe, piśmiennicze, audiowizualne, muzyczne, wydawnictwa ciągłe, wydawnictwa zwarte, dokumenty niesamoistne wydawniczo, serie).

**Moduł 5. Menedżery i generatory bibliografii. Krótki kurs obsługi Mendeleya.**

Prowadzący: Maja Bogajczyk, dr Zuzanna Wiorogórska

Moduł 5 stanowi uzupełnienie treści Modułu 4 (Przypisy i bibliografia), ale jednocześnie jest samodzielnym kursem, na którym przedstawiona zostanie zasada działania wybranego menedżera bibliografii (Mendeley). Kurs ma formę warsztatów, na których zostaną omówione następujące zagadnienia: instalacja menedżera, importowanie plików do programu, praca z kolekcjami, cytowanie przy użyciu programu, Mendeley jako narzędzie pracy grupowej. Kurs jest przeznaczony dla wszystkich, którzy chcieliby ułatwić sobie zarządzanie bibliografią w trakcie pisania prac naukowych.

Po ukończonym Module 5 kursant:

* poznaje zasadę funkcjonowania wybranego menedżera bibliografii,
* potrafi zarządzać, organizować, cytować i dzielić się publikacjami, zgromadzonymi na potrzeby własnej pracy naukowej.

**Moduł 6. Jak pisać (i publikować) w zgodzie z prawem i etyką?**

Prowadzący: Anna Książczak

Moduł omawia prawne aspekty przygotowywania i opublikowania tekstu naukowego, zwłaszcza pracy dyplomowej. Na wstępne (w miarę potrzeb grupy) zostaną omówione podstawowe pojęcia prawa autorskiego (utwór, prawa osobiste i majątkowe, dozwolony użytek). Następnie omówiony zostanie status prawny autora pracy licencjackiej, magisterskiej czy doktoranckiej, a także zagadnienia publikacji i archiwizacji tekstu. Prowadząca omówi prawo cytatu i odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich (plagiat). Ponadto zostanie przedstawione w zarysie zagadnienie otwartości w nauce (Open Access) i licencje Creative Commons.

Moduł jest przeznaczony dla osób zainteresowanych prawnymi aspektami przygotowania pracy dyplomowej. Może być jednak interesujący dla studentów wszystkich lat studiów, a także dla pracowników naukowych zainteresowanych otwartymi zasobami nauki i publikowaniem w modelu Open Access.

Po ukończonym Module 6 kursant:

* jest wprowadzony w podstawowe zagadnienia prawa autorskiego,
* zna status swojej pracy dyplomowej z punku widzenia polskiego prawa autorskiego,
* potrafi cytować i korzystać z utworów innych autorów bez popełniania plagiatu,
* wie na czym polega otwarty dostęp do publikacji naukowych,
* potrafi zastosować licencje Creative Commons,
* wie, jak może opublikować swój tekst.

**Terminy szkoleń w pierwszym półroczu 2017**

**(dot. szkoleń organizowanych raz w miesiącu w BUW)**

**13-17 marca 2017**

**3-7 kwietnia 2017**

**8-12 maja 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Moduł** | **Tematy** | **Dzień tygodnia** | **Godziny** |
| Moduł 1 | Formułowanie tematu badawczego.  Konkretyzacja przedmiotu badań.  Dobór metodologii.  Praca dyplomowa (rodzaje). | Poniedziałek | 14-15.30 |
| Moduł 2 | Struktura pracy dyplomowej.  Edycja tekstu.  Wstęp do zasad poprawności językowej. | Wtorek | 13-14.30 |
| Moduł 3 | Źródła informacji i ich selekcja – podstawy.  Zaloguj się do wiedzy. E-zbiory w sieci UW.  Wyszukiwanie literatury do prac z zakresu: nauk humanistycznych, nauk ścisłych, prawa i nauk politycznych, filologii. | Środa | 13-13.45  14-15  15-16.30 |
| Moduł 4 | Przypisy i bibliografia załącznikowa. | Czwartek | 13-14.15 |
| Moduł 5 | Mendeley – menedżer bibliografii | 14.30-16 |
| Moduł 6 | Jak pisać (i publikować) w zgodzie z prawem i etyką? | Piątek | 14-15:30 |

**Dla grup zorganizowanych poprowadzimy szkolenie z wybranych modułów w innym terminie i lokalizacji (np. na wydziale).**

**Kontakt**

Oddział Usług Informacyjnych i Szkoleń BUW

e-mail: [informacja.buw@uw.edu.pl](mailto:informacja.buw@uw.edu.pl)

tel.: 22 55 25 159