



# UNIwersytet Warszawski

Wydział Zarządzania

## **Dziekan Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na zatrudnienie dwóch pracowników administracyjnych w Sekcji Ekonomiczno-Finansowej**

### **Wymagania niezbędne:**

- ukończone studia wyższe na poziomie magisterskim w zakresie rachunkowości i finansów,
- doświadczenie zawodowe; minimum 3-letni staż pracy w dziale księgowości, na samodzielnym stanowisku,
- znajomość standardów rachunkowości i zasad funkcjonowania jednostek sektora publicznego,
- dobra znajomość prawa podatkowego,
- praktyczna znajomość obsługi programu SAP,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, na poziomie umożliwiającym komunikację i okresowe sporządzanie raportów,
- umiejętność obsługi komputera, zwłaszcza w zakresie: MS Office (w szczególności Excel, Word oraz Power Point),
- zdolności analityczne, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność organizacji pracy własnej, współpracy w zespole, komunikatywność.

### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe w dziale księgowości, w sektorze publicznym lub w sektorze nauki i szkolnictwa wyższego.

### **Zakres obowiązków:**

- przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- stosowanie obowiązujących zasad rachunkowości,
- obsługa finansowo-księgową jednostki; prowadzenie pełnej księgowości za pomocą systemu informatycznego, stosowanego w Uczelni,
- realizacja gospodarki finansowej jednostki,
- udział w organizacji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych,

- prowadzenie rozliczeń w zakresie wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki,
- terminowe regulowanie zobowiązań i dochodzenie należności wobec jednostki,
- prowadzenie ewidencji, w tym, między innymi: składników majątku jednostki,
- udział w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostki,
- udział w sporządzaniu raportów i analiz na potrzeby władz Uczelni.

### **Oferujemy:**

- pracę w stabilnej instytucji,
- stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych m.in. szkolenia i kursy,
- miłą atmosferę pracy.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, znajomość języka angielskiego i ew. pozostałe uprawnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji do pracy „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883)*”.

Dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać na adres Dziekanatu Wydziału Zarządzania UW (pok. B207), ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa lub wysłać w wersji elektronicznej, na adres: [wz@wz.uw.edu.pl](mailto:wz@wz.uw.edu.pl) w terminie do **31 sierpnia 2017 roku**.

Wydział Zarządzania UW zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.