

PO DRUGIEJ STRONIE MOSTu, CZYLI JAK PRZEBRNAĆ PRZEZ UNIWERSYTECKĄ RZEKĘ

System Mobilności Studentów, zwany dalej Programem MOST, jest ofertą kształcenia w uniwersytetach polskich. Program MOST jest adresowany do studentów, których zainteresowania naukowe mogą być realizowane poza macierzystym uniwersytetem. Wprowadzenie systemu mobilności ma na celu poszerzenie możliwości kształcenia się poprzez odbywanie semestralnych lub rocznych studiów w innym niż macierzysty uniwersytet.

W ogólnych założeniach program MOST nawiązuje do europejskiego systemu kształcenia w ramach programu ERASMUS.

KROK PO KROKU

1) pobranie z dziekanatu uczelni macierzystej podstawy programowej, czyli planu przedmiotów na dany rok akademicki (realizowanych w ramach danego kierunku) przewidzianych w programie studiów.

2) pobranie od uczelni przyjmującej (najczęściej ze strony internetowej) programów studiów realizowanych w jednostce przyjmującej na studia.

UWAGA!!! Przyjeżdżając na Program MOST tylko na jeden semestr proszę zwrócić uwagę by wybierać tylko te przedmioty, które są realizowane podczas danego semestru na uczelni przyjmującej. Wybór przedmiotu rocznego może skutkować brakiem otrzymania punktów ECTS po pierwszym semestrze ze względu na to, że przedmiot kończy się egzaminem dopiero po roku.

3) dopasowanie możliwie największej liczby obowiązkowych przedmiotów przewidzianych w podstawie programowej uczelni macierzystej do oferty przedmiotów dostępnych na uczelni przyjmującej. Za każdy semestr student musi uzyskać 30 punktów ECTS.

UWAGA!!! W przypadku gdy student nie znajdzie w ofercie przedmiotów uczelni przyjmującej przedmiotu (o tej samej bądź pokrewnej nazwie), który musi zrealizować jako podstawę programową, może go realizować na swojej uczelni macierzystej w trybie indywidualnym w danym roku akademickim lub w następnym roku akademickim. Wymaga to jednak wcześniejszego ustalenia z prowadzącym dany przedmiot na uczelni macierzystej oraz z Prodziekanem ds. studenckich uczelni macierzystej.

UWAGA!!! W przypadku realizacji w danym roku akademickim przedmiotów w uczelni przyjmującej i w uczelni macierzystej należy zdobyć **łącznie 60 pkt. ECTS**.

UWAGA!!! Realizacja podstawy programowej podczas pobytu na uczelni przyjmującej daje zapewnienie, iż po powrocie na uczelnię macierzystą studenta nie spotka przykra niespodzianka w postaci nadrabiania tych przedmiotów, których nie zrealizowaliśmy.

4) po ustaleniu podstaw programowych, które są obowiązkowe do zrealizowania student może wybrać przedmioty z dziedziny swoich zainteresowań naukowych w ramach wybranego kierunku

UWAGA!!! Student może wybrać przedmioty całkowicie różne od podstaw programowych, lecz wtedy musi być przygotowany na nadrabianie zaległości po powrocie na uczelnię macierzystą. Sytuacja wtedy nieco się komplikuje, a terminy zaliczeń przedmiotów pozostają kwestią indywidualną do ustalenia z Prodziekanem ds. studenckich.

UWAGA!!! Studenci ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, studiów jednolitych magisterskich zobowiązani są do zaliczenia seminarium licencjackiego/magisterskiego w

uczelni macierzystej, gdyż w uczelni macierzystej wybierają promotora i bronią pracę licencjacką/magisterską.

5) student samodzielnie układa swój własny plan zajęć

UWAGA!!! Student MOSTu ma możliwość wyboru grupy w ramach której dany przedmiot został podzielony. Jednak w przypadku przepełnienia grup może spotkać się z prośbą ze strony prowadzącego zajęcia o zapis do innej grupy.

UWAGA!!! Przy układaniu planu należy pamiętać, by zajęcia nie pokrywały się ze sobą czasowo, a także by zapewnić w miarę racjonalny czas na dotarcie np. z jednego Instytutu do drugiego, w zależności od miejsca realizacji przedmiotu.

6) po ułożeniu semestralnego rozkładu przedmiotów i wstępnego planu zajęć należy wypełnić **Porozumienie o programie zajęć**. Wersja Porozumienia znajduje się na stronie

Uniwersyteckiej

Komisji

Kształcenia

<http://most.amu.edu.pl/index.php/rekrutacja/wymagane-dokumenty>

7) porozumienie o programie zajęć (zawierające zarówno przedmioty obowiązkowe do zaliczenia na uczelni macierzystej oraz przedmioty wybrane na uczelni przyjmującej w ramach Programu MOST) zaakceptowane przez Prodziekana ds. studenckich jednostki macierzystej należy osobiście dostarczyć w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć. Następnie Porozumienie podpisywane jest przez Prodziekana ds. studenckich uczelni przyjmującej.

8) na koniec semestru/roku akademickiego należy sporządzić „**Kartę okresowych osiągnięć studenta**”, która również jest dostępna do pobrania na stronie Uniwersyteckiej Komisji Kształcenia <http://most.amu.edu.pl/index.php/rekrutacja/wymagane-dokumenty>

9) Student wpisuje wszystkie realizowane przedmioty zgodnie z wpisanymi na Porozumieniu o programie zajęć i zbiera wpisy z zaliczeń, egzaminów od prowadzących zajęcia. Zaliczenia z przedmiotów wraz z pkt. ECTS są wpisywane tylko w Kartę. Uczelnia przyjmująca nie wpisuje żadnych zaliczeń do Indeksu.

10) po powrocie na uczelnię macierzystą należy przedstawić Prodziekanowi ds. studenckich oryginał Porozumienia o programie zajęć (ksero zostaje w uczelni przyjmującej) oraz oryginał Karty okresowych osiągnięć studenta (ksero zostaje w uczelni przyjmującej). Po zaakceptowaniu dokumentów przez Prodziekana, wszystkie wpisy znajdujące się w Karcie zostają przepisane w dziekanacie do USOS-a oraz ewentualnie do Indeksu.

POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

→ porozumienie o programie zajęć musi być podpisane najpierw przez Prodziekana ds. studenckich uczelni macierzystej, a potem przez Prodziekana ds. studenckich uczelni przyjmującej na Program MOST. Po uzyskaniu podpisów należy niezwłocznie złożyć **ksero** porozumienia w dziekanacie uczelni przyjmującej na Program MOST, a **oryginał** przesłać do uczelni macierzystej.

→ w przypadku chęci dokonywania zmian w złożonym porozumieniu o programie zajęć, należy wydrukować **aneks do porozumienia**

<http://most.amu.edu.pl/index.php/rekrutacja/wymagane-dokumenty>

wypełnić i powtórzyć procedurę uzyskiwania podpisów, gdyż każdą zmianę muszą zaakceptować Prodziekani ds. studenckich obu uczelni;

→ w przypadku kiedy zajęcia na danym kierunku wiążą się z odpłatnymi wyjazdami terenowymi Prodziekan ds. studenckich może odmówić studentowi podpisania Porozumienia z tym konkretnym przedmiotem, jeżeli stwierdzi, że nie jest w stanie sfinansować studentowi goszczącemu na UW kosztów wyjazdów badawczych. Może także poinformować studenta o

ewentualnych kosztach, a student sam decyduje się na pokrycie kosztów związanych z realizacją przedmiotu.

→podczas pobytu w ramach Programu MOST na UW studenci studiów I stopnia mogą zapisać się na bezpłatny **lektorat językowy**. Studenci studiów II stopnia mogą także zapisać się na lektorat, ale muszą wnieść opłatę. Studenci przyjęci na Program MOST na cały rok akademicki otrzymują 120 żetonów umożliwiających im rejestrację na wybrany lektorat językowy. W przypadku pobytu semestralnego student otrzymuje odpowiednio 60 żetonów. W sytuacji, jeśli student przyjęty na semestr studiów przedłuży swój pobyt i będzie chciał w następnym semestrze również skorzystać z lektoratu, wówczas zobowiązany jest napisać podanie o przyznanie żetonów do Pełnomocnika Rektora UW ds. Realizacji Procesu Bolońskiego i Organizacji Nauczania Języków Obcych Pani mgr Jolanty Urbanikowej. W przypadku otrzymania zgody na przyznanie dodatkowych 60 żetonów, jednostka przyjmująca studenta przypisuje studentowi żetony i może on zarejestrować się na zajęcia z wybranego języka obcego. Podsumowując – student Programu MOST może otrzymać maksymalnie 120 żetonów na zajęcia z języków obcych.

→studenci Programu MOST przyjeżdżający do Uniwersytetu Warszawskiego mogą brać udział również w **zajęciach z wychowania fizycznego**. W tym celu należy zgłosić się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UW <http://wfisport.uw.edu.pl/> gdzie zostaną studentom przydzielone żetony (na pobyt semestralny - 30 żetonów, na rok akademicki - 60 żetonów), tak by umożliwić zarejestrowanie się na wybrane zajęcia. →ponadto studenci Programu MOST przyjeżdżający do Uniwersytetu Warszawskiego mogą korzystać z **zajęć ogólnouniwersyteckich**. W przypadku jeśli student będzie chciał zapisać się na taki przedmiot, jednostka przyjmująca studenta na Program zobowiązana jest przydzielić mu odpowiednią liczbę żetonów, która umożliwi mu rejestrację na dany OGUN. Studenci będący na ostatnim roku studiów I st., II st. lub studiów jednolitych magisterskich wybierają seminaria licencjackie bądź magisterskie w uczelni macierzystej, gdyż w uczelni macierzystej przygotowywana jest praca licencjacka/ magisterska oraz później obrona tej pracy.

→ „Porozumienie o programie zajęć” zaakceptowane przez Prodziekana ds. studenckich uczelni macierzystej student zobowiązany jest dostarczyć do uczelni przyjmującej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru.

→Przed rozpoczęciem semestru student powinien skontaktować się z Koordynatorem uczelni przyjmującej w celu ustalenia terminu przyjazdu, informacji dotyczących planu zajęć lub ustalenia pkt ECTS za dany przedmiot.

FAQ

→ Ile punktów ECTS muszą zdobyć? Punkty rozliczane są semestralnie czy rocznie? Co jeśli nie zdobędę wymaganej liczby punktów?

Semestralny program studiów musi zapewniać uzyskanie 30 pkt. ECTS, a roczny 60 pkt. ECTS. Student realizujący w tym samym czasie przedmioty w uczelni przyjmującej na Program MOST i w uczelni macierzystej musi zdobyć łącznie odpowiednio 30 pkt. Lub 60 pkt. ECTS. Student posiadający nadwyżkę pkt. ECTS z lat wcześniejszych może wykorzystać ją i zdobyć mniej punktów ECTS.

Zgodnie z Regulaminem Programu MOST student może wybrać tylko jeden przedmiot w ramach Programu (za dowolną liczbę punktów) i wówczas wszystkie pozostałe przedmioty i punkty zdobywa w uczelni macierzystej.

Student odbywający studia roczne w ramach Programu może ułożyć dwa osobne porozumienia na oba semestry lub jedno porozumienie na które wpisze wszystkie planowane do realizacji przedmioty.

Rozliczenie studenta w uczelni przyjmującej następuje po zakończeniu przez niego programu w zależności od długości pobytu odpowiednio po semestrze lub roku studiów. W przypadku jeśli uczelnia macierzysta studenta wymaga od niego rozliczenia semestralnego, musi on ułożyć dwa Porozumienia (jeśli przyjeżdża na cały rok akademicki) i wówczas po pierwszym semestrze przedstawia w uczelni macierzystej Kartę okresowych osiągnięć studenta z pierwszego semestru, a na koniec pobytu z drugiego semestru.

→ ***Czy jest podział wymogów punktowych jakie muszą uzyskać na uczelni macierzystej i uczelni przyjmującej?***

Nie ma takiego podziału. Student sam ustala ile przedmiotów realizuje na każdej z uczelni. Możliwa jest sytuacja, by student realizował wszystkie przedmioty w uczelni przyjmującej. Pamiętać należy jedynie o uzyskaniu 30 punktów ECTS za każdy semestr.

→ ***Kto podpisuje Porozumienie o programie zajęć?***

Porozumienie podpisuje Prodziekan ds. studenckich wydziału macierzystego studenta (lub z upoważnienia Dyrektor ds. studenckich Instytutu lub Kierownik Katedry ds. studenckich) i następnie Prodziekan ds. studenckich Wydziału przyjmującego (lub z upoważnienia Dyrektor ds. studenckich Instytutu lub Kierownik Katedry ds. studenckich).

→ ***Czy jest wyznaczony konkretny termin do którego muszą złożyć porozumienie o programie zajęć?***

Porozumienie o programie zajęć powinno być złożone najpóźniej w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru.

→ ***Która uczelnia będzie wypłacała stypendia rektora, socjalne?***

Wszelkie stypendia do których student ma uprawnienia są wypłacane przez uczelnię macierzystą.

→ ***Czy muszą wyrabiać sobie nową legitymację studencką?***

Nie, ponieważ osoba wyjeżdżająca posiada oficjalny status studenta uczelni macierzystej przez cały okres swojego pobytu. W uczelni przyjmującej na Program MOST dana osoba ma jedynie status studenta goszczącego.

→ ***Która uczelnia podbija moją legitymację studencką?***

Legitymacja studencka jest podbijana przez uczelnię macierzystą.

→ ***Czy jako student uczelni przyjmującej posiadam prawa i obowiązki studenta tejże uczelni?***

Tak, ale w ograniczonym zakresie.

→ *Czy wykładowca może mnie nie przyjąć do siebie na wykłady, konwersatoria, fakultety bądź ćwiczenia?*

Wykłady - wykładowcy zazwyczaj chętnie i miło przyjmują osoby z MOSTu warto więc podejść przed zajęciami i przedstawić się prowadzącemu, jednakże jeżeli student nie chce, nie musi informować wykładowcy o chęci uczestniczenia w wykładach, ponieważ został zapisany na dany przedmiot w systemie USOS i jest traktowany na równi z innymi studentami. Konwersatoria, ćwiczenia – wymagane jest uzgodnienie z prowadzącym zajęcia. Może on odmówić przyjęcia do grupy wtedy gdy jest ona przepełniona. Fakultety – studenci Programu MOST mogą zapisywać się także na fakultety.

→ *Czy należą mi się żetony?*

Student MOSTu ma prawo do otrzymania żetonów na lektoraty (**dla studentów studiów I stopnia zajęcia są bezpłatne, dla studentów studiów II stopnia zajęcia są płatne**), zajęcia w-f, zajęcia ogólnouniwersyteckie.

→ *Chcę zdawać egzamin certyfikacyjny w Szkole Języków Obcych UW. Mam zaliczony lektorat na uczelni macierzystej. Czy muszę płacić za egzamin?*

Za egzamin można zapłacić żetonami. W celu otrzymania żetonów należy zgłosić się do dziekanatu ds. studenckich jednostki przyjmującej na Program MOST lub skontaktować się ze Szkołą Języków Obcych UW <http://szjo.uw.edu.pl/lektoraty-i-inne-kursy-jezykowe/>

→ *Czym jest USOS?*

USOS, czyli Uniwersytecki System Obsługi Studenta zaprojektowany na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW, to rozbudowana aplikacja przeznaczona do zarządzania tokiem studiów.

→ *USOS wydaje się bardzo skomplikowany. Gdzie znajdę informacje dotyczące korzystania z niego oraz fora użytkowników?*

Wszystkie informacje są podane w sposób wyczerpujący na stronie <https://usosownia.uw.edu.pl/>

→ *Czy jest ograniczona ilość przedmiotów na które mogę się zapisać w systemie USOS?*

Nie, nigdzie nie jest określona dozwolona liczba przedmiotów na które student może się zapisać.

→ *Jeśli nie zdążę zapisać się w USOS-ie na dany przedmiot w terminie rejestracji co powinienem zrobić?*

Należy skontaktować się z Pełnomocnikiem ds. USOS-a właściwym dla danego wydziału lub z dziekanatem ds. studenckich.

→ ***Na mojej uczelni macierzystej dany przedmiot realizowany jest jako wykłady i ćwiczenia. Czy mogę zrealizować go na uczelni przyjmującej w formie np. konwersatorium?***

Tak. Nie ma wymogów by pokrywała się forma odbywania zajęć w ramach danego przedmiotu na uczelni macierzystej i przyjmującej. Jednakże o innej formie zajęć musi zostać poinformowany Prodziekan ds. studenckich, który ostatecznie musi wyrazić zgodę na taką formę zaliczenia zajęć.

→ ***Czy oceny uzyskane z przedmiotów realizowanych na uczelni przyjmującej będą wliczane do średniej ocen?***

Tak, oceny uzyskane na uczelni przyjmującej liczą się do średniej na takich samych warunkach jak oceny uzyskane na uczelni macierzystej.

→ ***Na uczelni macierzystej program studiów przewiduje dla danego przedmiotu 6 punktów ECTS, natomiast na uczelni przyjmującej są tylko 4 punkty ECTS. Czy stanowi to przeszkodę w zapisaniu się na ten przedmiot? Czy mogę mieć problemy w dziekanacie uczelni macierzystej z uznaniem zaliczenia tego przedmiotu?***

Różnica punktowa nie stanowi żadnego problemu. Jednakże liczy się zawsze punktacja uczelni przyjmującej w ramach Programu MOST.

→ ***Czy student otrzymuje potwierdzenie odbycia studiów w ramach Programu MOST?***

Tak. Na zakończenie odbywania studiów w danej uczelni student po przedstawieniu karty okresowych osiągnięć studenta oraz karty obiegowej otrzymuje certyfikat Programu MOST, w którym widnieje informacja o odbytych przez niego semestrze lub roku studiów na innej uczelni.

→ ***Czy student Programu MOST może korzystać z biblioteki?***

Tak. Studenci Programu MOST w Uniwersytecie Warszawskim mogą swobodnie korzystać z zasobów Bibliotek Wydziałowych oraz Biblioteki Głównej Uniwersytetu Warszawskiego. Tym samym mogą nie tylko korzystać z wszelkich publikacji w Bibliotekach, ale również mogą wypożyczać książki tak jak studenci UW. W tym celu zostały przygotowane dla studentów specjalne karty obiegowe, które zostaną wypisane w Dziekanacie studiów w jednostce UW, do której student został zakwalifikowany w ramach Programu MOST. Z kartą tą należy udać się każdorazowo do Biblioteki. Na koniec pobytu w Uniwersytecie Warszawskim należy przedłożyć kartę obiegową podpisaną przez obie Biblioteki wraz z wykazem zaliczeń. Kartę należy przedłożyć nawet wówczas, jeśli z zasobów żadnej z bibliotek student nie będzie korzystał. Bez rozliczonej karty student nie otrzyma zaliczenia i certyfikatu Programu MOST.