

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW DLA STUDENTÓW,
DOKTORANTÓW I PRACOWNIKÓW WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UFUNDOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ BANKU ZACHODNIEGO
WBK S.A. IM. STEFANA BRYŁY**

§ 1

1. Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów dla studentów, doktorantów i pracowników Wydziału Zarządzania ufundowanych przez Fundację Banku Zachodniego WBK S.A. im. Stefana Bryły, zwany dalej „Regulaminem” reguluje warunki i tryb przyznawania Stypendiów w ramach Programu Santander Universidades, zwane dalej „Stypendiami”.

2. Stypendia przyznawane są studentom, doktorantom i pracownikom Wydziału Zarządzania, zwanego dalej „Wydziałem” na czas trwania umowy do dnia 30 czerwca 2018 r.

§ 2

Wydział zrealizuje:

- 1) Stypendia dla studentów, doktorantów i pracowników:
 - a) Stypendia przeznaczone będą przede wszystkim na pokrycie kosztów związanych z rozwojem naukowym i badawczym, wymianą międzynarodową, poprzez udział w konferencjach naukowych i badawczych lub poprzez wymianę studencką.
 - b) Stypendia mogą być przyznane za osiągnięcia według kryteriów:
 - zaangażowanie społeczne,
 - zaangażowanie w inicjatywy na Uniwersytecie Warszawskim,
 - szczególne osiągnięcia w nauce i działalności poza uniwersyteckiej.
 - c) W ramach przyznanych środków przez Santander Universidades zostanie przyznanych minimum 15 Stypendiów, w tym co najmniej 10 Stypendiów wspierających mobilność i wymianę międzynarodową.
- 2) „Nagroda Santander Universidades” – nagroda przyznana w kwocie 1500 zł najlepszemu studentowi w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.
- 3) Dofinansowanie projektów – naukowych lub badawczych prowadzonych przez pracowników naukowych lub studentów.

§ 3

Decyzje w zakresie przyznania stypendiów należą do Komisji Stypendialnej powołanej przez Dziekana Wydziału w formie zarządzenia, Programu Santander Universidades oraz Komitetu Monitorującego.

§ 4

W skład Komitetu Monitorującego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Wydziału:
 - a) dr Przemysław Dubel,
 - b) dr Waldemar Koziół,
 - c) Julita Wójcik;
- 2) Programu Santander Universidades:
 - a) dr Izabela Gontarek,
 - b) Beata Kałużna.

§ 5

Komisja Stypendialna w szczególności:

- 1) wydaje decyzje w zakresie przyznania Stypendiów;
- 2) zapewnia właściwą procedurę wykonania umowy;
- 3) określa wysokość i liczbę Stypendiów dla studentów, doktorantów i pracowników;
- 4) analizuje wykonania podjętych inicjatyw;
- 5) proponuje podjęcie nowych działań;
- 6) sporządza raporty z oceny realizowanych projektów i proponuje plan kolejnych działań;
- 7) pośredniczy w rozstrzyganiu sporów między stronami;
- 8) w szczególnych przypadkach może dokonać zmian osobowych Komitetu Monitorującego.

§ 6

1. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje większością głosów w obecności wszystkich jej członków.

2. Decyzje Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 7

1. Stypendia, o których mowa w § 2 mogą być przyznane na wniosek studenta, doktoranta oraz pracownika Wydziału.

2. Wnioski o Stypendia należy składać do biura Centrum Projektów i Ekspertyz Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, pokój B203 w formie pisemnej w języku polskim. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wnioski należy składać na właściwych formularzach stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosków, które stanowią załącznik nr 1 (Wniosek studenta/doktoranta o przyznanie Stypendium/Nagrody) i nr 2 (Wniosek pracownika o przyznanie Stypendium) do Regulaminu dołącza się dokumenty poświadczające wykazywane osiągnięcia, o których mowa w niniejszym Regulaminie

4. Wniosek o przyznanie Stypendium należy złożyć w terminie do 28 maja 2018 r.

5. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Komisję Stypendialną najpóźniej do 11 czerwca 2018 r.

6. Wypłata Stypendium będzie realizowana w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego w terminie 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia wniosku.

§ 8

Nagroda Santander Universidades w wysokości 1500 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) może być przyznana studentowi, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem studiów I lub II stopnia, a w poprzednim roku akademickim osiągnął najwyższą średnią ocen z toku;
- 2) złożył w terminie wniosek na dany rok akademicki.

§ 9

Wniosek o Stypendium Santander Universidades może złożyć student, który ukończył co najmniej pierwszy rok studiów i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem studiów I, II lub III stopnia oraz w poprzednim roku akademickim osiągnął średnią ocen z toku studiów nie niższą niż 4,20;
- 2) złożył w terminie wniosek na dany rok akademicki.

§ 10

1. Podstawą wypłaty Nagrody lub Stypendium Santander Universidades jest posiadanie statusu studenta Wydziału Zarządzania lub pozostawanie z uczelnią w stosunku pracy na stanowisku pracownika naukowego lub administracyjnego.

2. Jeżeli stypendysta utraci status studenta lub pracownika w danym roku akademickim zobowiązany jest do zwrotu 50% otrzymanego świadczenia.

3. Wypłata stypendium będzie realizowana w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, w terminie 14 dni roboczych od daty przyznania Stypendium/Nagrody.

4. Stypendium zostanie przekazane na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy. Darczyńca preferuje rachunek bankowy założony w WZ WBK.

§ 11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału po wcześniejszej konsultacji przez Komitet Monitorujący.

§ 12

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komitet Monitorujący.

WZÓR

**WNIOSEK STUDENTA/DOKTORANTA O PRYZNANIE
STYPENDIUM/NAGRODY***

imię i nazwisko	
poziom studiów (I,II)	
rok studiów	
e-mail	
telefon	
nr rachunku bankowego	

Opis osiągnięć oraz wykaz dokumentów potwierdzających

.....
(podpis wnioskującego)

DEZYCJA

Na podstawie Regulaminu PRYZNANO/NIE PRYZNANO*
Stypendium/Nagrody w wysokości (słownie:
.....
złotych.

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdził Komitet Monitorujący:

.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa,

dnia

.....

WZÓR

WNIOSEK PRACOWNIKA O PRYZNANIE STYPENDIUM*

imię i nazwisko	
tytuł	
stanowisko	
e-mail	
telefon	
nr rachunku bankowego	

Opis osiągnięć oraz wykaz dokumentów potwierdzających

.....
(podpis wnioskującego)

DEZYCJA

Na podstawie Regulaminu PRYZNANO/NIE PRYZNANO* Stypendium
w wysokości (słownie: złotych.

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdził Komitet Monitorujący:

.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa,

dnia

.....