

**UNIwersYTET WARSZAWSKI**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA**



**INFORMATOR DYDAKTYCZNY DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**  
**NA ROK AKADEMICKI 2014/2015**

## SPIS TREŚCI

LP	Spis	Strona
<b>I</b>	<b>Harmonogram spraw dydaktycznych na rok akademicki 2014/2015</b>	3
1	<b>Załącznik 1:</b> Postanowienie nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 czerwca 2014r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2014/2015 na Uniwersytecie Warszawskim	5
2	<b>Załącznik 2:</b> Harmonogram obron prac dyplomowych i magisterskich	7
<b>II</b>	<b>Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich i doktorantów</b>	17
1	<b>Załącznik 1:</b> Uchwała nr 129 Senatu UW z dnia 19 czerwca 2013r. w sprawie ustalania zasad i zakresu obowiązków nauczycieli akademickich objętych wynagrodzeniem zasadniczym i dodatkowym.	18
2	<b>Załącznik 2:</b> Zasady wypłacania wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich za pracę dydaktyczną prowadzoną w ramach godzin ponadwymiarowych i ponad pensum z dnia 27 września 2013r.	21
3	<b>Załącznik 3:</b> Uchwała Rady Wydziału Zarządzania UW z dnia 25 września 2013r. w sprawie ustalenia minimalnych liczebności grup studenckich oraz szczegółowych zasad rozliczania pensum dydaktycznego dla obciążeń dydaktycznych nie będących zajęciami regularnymi.	

## Harmonogram spraw dydaktycznych na rok akademicki 2014/2015

1. **Zajęcia dydaktyczne** w roku akademickim 2014/2015 rozpoczynają się 1 października 2014. a kończą się 09. czerwca 2015 r. [*szczególnością organizację roku akademickiego 2014/2015, stanowi załącznik nr 1 - Postanowienie nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2014/2015*].

2. **Sesja egzaminacyjna:**

- a. w semestrze **zimowym** trwa od **28 stycznia 2015r.** do **10 lutego 2015r.**
- b. w semestrze **letnim** trwa od **10 czerwca 2015r.** do **30 czerwca 2015r.**

3. **Sesja poprawkowa:**

- a. w semestrze **zimowym** trwa od **04 marca 2015r.** do **10 marca 2015r.**
- b. w semestrze **letnim** trwa od **31 sierpnia 2015r.** do **13 września 2015r.**

Wszystkie egzaminy muszą odbyć się w/w terminach.

4. **Terminy egzaminów oraz egzaminów poprawkowych** muszą być przekazane do Sekcji Planowania i Kontroli Dydaktyki

- w semestrze **zimowym** do końca **30.10. 2014r.**
- w semestrze **letnim** do końca **30.03. 2015r.**

5. **Egzaminy** nie mogą być prowadzone w czasie zajęć dydaktycznych.

6. **Studenci nie umieszczeni w protokole** nie mogą przystąpić do zdawania egzaminu i zaliczenia ćwiczeń [konwersatorium].

7. **Studenci nie mający zaliczenia ćwiczeń** nie mogą przystąpić do egzaminu jeżeli przedmiot kończy się egzaminem.

8. **Oceny z zaliczenia ćwiczeń i konwersatoriów** muszą zostać wpisane do protokołów w systemie USOS i złożone do właściwych dziekanatów w formie papierowej, podpisane przez wykładowcę.

- z semestru **zimowego** do **30.01. 2015r.**
- z semestru **letniego** do **15.06.2015r.**

9. **Oceny z egzaminów** muszą zostać wpisane protokołów w systemie USOS,

- z semestru **zimowego** do **20.02.2014r**
- z semestru **letniego** do **20.07.2014r.**

10. **Oceny z egzaminów/zaliczeń z II terminu** muszą zostać wpisane do systemu USOS,

- z semestru **zimowego** do **20.03.2015r.**
- z semestru **letniego** do **20.09.2015r.**

11. **Protokoły egzaminacyjne z I i II terminu** z semestru zimowego muszą zostać uzupełnione do **30.03.2015r.** z semestru letniego do **30.10.2015r.**, następnie podpisane przez wykładowcę i złożone do właściwych dziekanatów w formie papierowej.
12. **Studenci przystępujący do zdawania egzaminów lub zaliczenia przedmiotów awansem** muszą uzyskać zgodę Prodziekana ds. studenckich lub Kierownika właściwych studiów.
13. **Termin i miejsce dyżuru** wykładowca zobowiązany jest podać do **10.10.2014r.** w Dziale Informacji i Promocji pok. B -04 lub emailem na adres: [info@wz.uw.edu.pl](mailto:info@wz.uw.edu.pl)
14. **Dyżury obowiązują** zarówno w trakcie zajęć dydaktycznych, jak również w trakcie sesji egzaminacyjnej i poprawkowej. Nawet w sytuacji, gdy nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne w danym semestrze.
15. Każdy wykładowca powinien złożyć **kartę przedmiotu - sylabus** [według wzoru załącznik nr 3] do przedmiotów, które prowadzi w danym roku akademickim [semestrze]. Karty przedmiotu należy przesłać do Pana mgr Mirosława Guzika emailem na adres: [mguzik@wz.uw.edu.pl](mailto:mguzik@wz.uw.edu.pl). Koordynatorzy przedmiotu wypełniają sylabus cz. A i B w celu ujednoczenia efektów kształcenia wg KRK oraz programów realizowanych we wszystkich grupach ćwiczeniowych. W przypadku zajęć prowadzonych w formie konwersatorium wszyscy prowadzący zajęcia realizują te same efekty kształcenia i każdy samodzielnie wypełnia sylabus w zakresie realizowanego programu – jeżeli zostały wprowadzone zmiany w programach nauczania, lub sylabus nie został jeszcze złożony.
16. Oceny z III terminu dla osób, które mają zachowany termin letniej sesji egzaminacyjnej, proszę wpisać w system USOS do 15.10. 2015 r.



UNIwersytet  
Warszawski

Prorektor ds. spraw studentów i jakości kształcenia  
prof. dr hab. Marta Kicińska-Habior

Warszawa, 25 czerwca 2014 r.

BSS-441-~~20~~2014

Prodzikan/Dyrektor/Kierownik  
ds. studenckich  
Wydziału/Instytutu/Katedry/  
Jednostki  
Uniwersytetu Warszawskiego

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, iż od dnia 13 czerwca b.r. na Uniwersytecie Warszawskim obowiązuja nowe postanowienia w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2013/2014 oraz roku akademickiego 2014/2015 (*Postanowienie nr 4 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 czerwca 2014r. oraz Postanowienie nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 czerwca 2014r.*)

W/w postanowieniach wprowadzone zostały dodatkowe informacje dotyczące:

1. **podziału semestru zimowego i letniego na 3 bloki dydaktyczne każdy** (rok akademicki 2014/2015)

Wprowadzenie w/w. podziału może ułatwić Państwu organizację roku akademickiego m.in. w zakresie prowadzenia zajęć zblokowanych, w szczególności zajęć prowadzonych przez wykładowców goszczących na Uniwersytecie.

2. **wprowadzenia dwóch bloków wakacyjnych** (już od roku akademickiego 2013/2014)

Celem wprowadzenia w/w. zmiany jest zmniejszenie odpływu studentów I roku studiów, którym nie udało się zaliczyć wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów.

W szczególności w pierwszym bloku wakacyjnym studenci mogą powtórzyć wybrany lektorat z języka obcego, który zakończy się egzaminem w sesji poprawkowej semestru letniego. Powtarzanie zajęć w ramach bloków wakacyjnych będzie odbywało się na ogólnie przyjętych zasadach odpłatności zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Studiów na UW.

Warunkiem zorganizowania bloku wakacyjnego jest zebranie odpowiednio licznej grupy studentów.

Krakowskich Podmurzy 10, 05-200 Warszawa, tel. 22 56 20 554, fax: 22 56 24 027  
e-mail: pniek.bsl@edmgr.uw.edu.pl  
www.uw.edu.pl

Jednocześnie informuję, iż obie zmiany nie mają charakteru obligatoryjnego dla jednostek organizacyjnych. Zaliczenia i podjęcia przedmiotów realizowanych w zakresie w/w. zmian dotyczą etapu semestr/rok.

Z poważaniem,





# MONITOR

## UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 121

### POSTANOWIENIE NR 5 REKTORA UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 13 czerwca 2014 r.

#### w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2014/2015 na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie § 16 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity Monitor UW z 2012 r. Nr 5B, poz. 134) określa się organizację roku akademickiego 2014/2015 w sposób następujący:

#### § 1

<b>1. SEMESTR ZIMOWY</b>	<b>01.10.2014 – 17.02.2015</b>
w tym:	
– zajęcia dydaktyczne (blok I)*	01.10.2014 – 31.10.2014
– zajęcia dydaktyczne (blok II)*	02.11.2014 – 07.12.2014
– zajęcia dydaktyczne (blok III)*	08.12.2014 – 21.12.2014
– zajęcia dydaktyczne (blok III c.d.)*	07.01.2015 – 27.01.2015
– I tura zapisów na zajęcia w semestrze letnim roku akademickiego 2014/2015	01.12.2014 – 30.12.2014
– termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w semestrze zimowym (zgodnie z § 23b ust. 6 Regulaminu Studiów na UW)	23.01.2015
– termin składania podań o nieuwzględnienie przedmiotu, na który się student zapisał (zgodnie z § 31 ust. 2 Regulaminu Studiów na UW)	12.03.2015
– wakacje zimowe	22.12.2014 – 06.01.2015
– egzaminacyjna sesja zimowa	28.01.2015 – 10.02.2015
w tym:	
– egzaminy z języków obcych	28.01.2015
– przerwa międzysemestralna	11.02.2015 – 17.02.2015
<b>2. SEMESTR LETNI</b>	<b>18.02.2015 – 30.09.2015</b>
w tym:	
– zajęcia dydaktyczne (BLOK I)*	18.02.2015 – 24.03.2015
– zajęcia dydaktyczne (BLOK II)*	25.03.2015 – 05.05.2015
– zajęcia dydaktyczne (BLOK III)*	06.05.2015 – 09.06.2015
– termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w semestrze letnim (zgodnie z § 23b ust. 6 Regulaminu Studiów na UW)	05.06.2015
– termin składania podań o nieuwzględnienie przedmiotu, na który się student zapisał (zgodnie z § 31 ust. 2 Regulaminu Studiów na UW)	18.09.2015

- egzaminacyjna sesja poprawkowa semestru zimowego	04.03.2015 – 10.03.2015
w tym:	
- egzaminy poprawkowe z języków obcych	07.03.2015
- wakacje wiosenne	02.04.2015 – 07.04.2015
- dni wolne od zajęć dydaktycznych (Juwenalia)	08.05.2015 oraz 09.05.2015
- I tura zapisów na zajęcia całoroczne i w semestrze zimowym roku akademickiego 2015/2016	01.06.2015 – 30.06.2015
- egzaminacyjna sesja letnia	10.06.2015 – 30.06.2015
w tym:	
- egzaminy z języków obcych	10.06.2015
- wakacje letnie (w tym minimum 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich oraz praktyki programowe)	01.07.2015 – 30.09.2015
- blok wakacyjny I*	13.07.2015 – 18.08.2015
- blok wakacyjny II*	24.08.2015 – 27.09.2015
- egzaminacyjna sesja poprawkowa semestru letniego	31.08.2015 – 13.09.2015
w tym:	
- egzaminy poprawkowe z języków obcych	31.08.2015
- okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku akademickiego 2014/2015	14.09.2015 – 30.09.2015

Objaśnienie:

\* daty bloków są umowne, oznaczają początek i koniec zajęć krótszych niż semestr oraz nie mają charakteru obligatoryjnego

## § 2

Traci moc postanowienie nr 1 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2014/ 2015 na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2014 r., poz. 21).

## § 3

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia UW: *M. Kicińska-Habior*



Harmonogram obron prac dyplomowych

Wydział Zarządzania UW

r.a. 2014/15

	Wrzesień 2014	Październik 2014	Listopad 2014	Grudzień 2014	Styczeń 2015	Luty 2015	Marzec 2015	Kwiecień 2015	Maj 2015
MSM, MSFIR-dzienne, wieczorowe MSD, MSW DSM, DSFIR, -dzienne, wieczorowe, zaoczne	17, 18	28, 29	26, 27	-	21, 22	-	20, 21	-	28, 29
MSM, MSFIR – zaoczne	-	-	4, 5, 6, 7	-	27, 28, 29, 30	-	24, 25, 26, 27	-	19, 20, 21, 22

BIBLIOTEKA  
Ekonomiczna  
doc. dr Ewa Kordowska

<b>STAWKI ZA GODZINY PONADWYMIAROWE W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA PENSUM NA STUDIACH STACJONARNYCH*</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Stawka za 1 godzinę zajęć (45 minut)</b>
1	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy, profesor wizytujący	<b>177 zł</b>
2	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień doktora habilitowanego, lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień doktora habilitowanego	<b>151 zł</b>
3	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	<b>126 zł</b>
4	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	<b>87 zł</b>

\*) stawki powyższe dotyczą również wykładowców zewnętrznych prowadzących zajęcia na studiach stacjonarnych.

**Szanowni Państwo  
Dziekani, Dyrektorzy, Kierownicy  
jednostek organizacyjnych UW**

W związku ze zbliżającym się rozpoczęciem nowego roku akademickiego chciałbym przedstawić Państwu zasady wypłacania wynagrodzeń za pracę dydaktyczną prowadzoną w ramach godzin ponadwymiarowych i ponadpensum. Zasady te były przedmiotem prac powołanego przez Rektora UW zespołu, który m.in. dokonał analizy prawnej zasad wynagradzania i „ozusowania” wynagrodzeń; wynikają one także z uchwały Senatu UW nr 129 w sprawie ustalania zasad i zakresu obowiązków nauczycieli akademickich objętych wynagrodzeniem zasadniczym i dodatkowym z dn. 19.06.2013 r. (uchwała wchodzi w życie z dn. 1.10.2013 r.)

Zasadą ogólną jest, iż wynagrodzenie zasadnicze przysługuje nauczycielom akademickim za wykonywanie obowiązków wynikających ze stosunku pracy; należą do nich obowiązki dydaktyczne, naukowe i organizacyjne, które zostały wymienione w powołanej wyżej uchwale Senatu nr 129 z dn. 19.06.2013 r. Natomiast za wykonywanie pracy wykraczającej poza te obowiązki przysługuje dodatkowe wynagrodzenie; w odniesieniu do obowiązków dydaktycznych dodatkowe wynagrodzenie za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne przysługuje nauczycielowi akademickiemu tylko w przypadku przekroczenia przez niego pensum dydaktycznego (odpowiednio 210, 270, 360 i 540 godzin obliczeniowych).

- a) **obowiązki dydaktyczne wynikające ze stosunku pracy** obejmują obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego oraz trzeciego stopnia (**pensum**) oraz inne zadania dydaktyczne (m.in. praktyki, egzaminy, promotorstwo). W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest prowadzenie na polecenie dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej zajęć dydaktycznych w ramach **godzin ponadwymiarowych** w wymiarze nieprzekraczającym  $\frac{1}{4}$  pensum dla pracownika naukowo-dydaktycznego oraz  $\frac{1}{2}$  pensum dla pracownika dydaktycznego<sup>1</sup>. Za przepracowane godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi akademickiemu wynagrodzenie obliczone według stawki za godzinę obliczeniową, z tym że stawka ta nie może być wyższa, niż określona dla poszczególnych stanowisk w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5.10.2011 r.<sup>2</sup> W przypadku zajęć na studiach niestacjonarnych dopuszcza się możliwość podwyższenia tej stawki, jednak nie

<sup>1</sup> Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

<sup>2</sup> Par. 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 5.10.2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. Nr 243, poz. 1447).

może być ona wyższa niż przyjęta do kalkulacji kosztów studiów, w ramach których prowadzone są zajęcia, a nadto jedynie pod warunkiem dysponowania przez jednostkę prowadzącą studia wystarczającymi środkami pozadotacyjnymi (przychodami własnymi). Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, z uwzględnieniem zasad wynikających z § 7 i 8 ww. rozporządzenia. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w ramach pensum i w ramach godzin ponadwymiarowych obciążone jest składkami na ubezpieczenie społeczne;

- b) **po zrealizowaniu pensum i godzin ponadwymiarowych** za zgodą nauczyciela akademickiego można mu zlecić wykonywanie dodatkowych zajęć dydaktycznych (**ponadpensum**), za które przysługuje oddzielne wynagrodzenie, ustalone według zasad przyjętych w danej jednostce. W takim przypadku z nauczycielem akademickim mogą być zawierane dwie umowy:

- umowa licencyjna do utworu dydaktycznego – umowa A (przekazująca na 1 rok Uniwersytetowi licencję do utworu dydaktycznego), z której wynagrodzenie nie będzie stanowiło podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a nadto podlega zryczałtowanym kosztom uzyskania przychodu w wysokości 50%,
- umowa zlecenia – umowa B, z której wynagrodzenie podlega „ozusowaniu”, zatem kwota wynagrodzenia wynikająca z takiej umowy jest kwotą brutto, do której jednostka dodatkowo zobowiązana jest doliczyć koszty związane z obowiązkowymi narzutami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne. Ta część wynagrodzenia podlega opodatkowaniu na zasadach ogólnych (nie przysługuje 50% kosztów uzyskania przychodu).

Wynagrodzenia z tytułu umowy licencyjnej do utworu dydaktycznego nie powinno być mniejsze niż 50% i nie większe niż 95 % stawki przewidzianej za dany rodzaj zajęć dydaktycznych. Pozostała część należności przypadająca będzie do wypłaty z tytułu umowy zlecenia (część B).

Nauczyciel akademicki otrzymujący wynagrodzenie z tego tytułu zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, iż utwór dydaktyczny, którego dotyczy umowa licencyjna, wykonany został poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy. Oświadczenie to potwierdza dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej. Brak oświadczenia spowoduje naliczenie składek ZUS;

Wynagrodzenie za zajęcia prowadzone w ramach ponadpensum może zostać wypłacone dopiero po zakończeniu i rozliczeniu zajęć w danym roku akademickim (rozliczenie roczne) oraz po wykonaniu przez nauczyciela akademickiego pensum i godzin ponadwymiarowych. Wynagrodzenie takie nie podlega „ozusowaniu” w zakresie, w jakim jest objęte umową licencyjną (umowa A). Jeśli warunek wykonania pensum i godzin ponadwymiarowych nie zostanie spełniony, na wniosek pracownika możliwe jest wcześniejsze (po pierwszym semestrze) wypłacenie wynagrodzenia za zrealizowane ponadpensum, jednak jest ono wtedy obciążone składkami na ubezpieczenie społeczne.

W odniesieniu do nauczycieli akademickich którzy mają obniżone pensum, dodatkowe wynagrodzenie przysługuje im po przekroczeniu nominalnego pensum dydaktycznego przewidzianego na danym stanowisku (odpowiednio 210, 270, 360 i 540 godzin obliczeniowych);

- c) **za zajęcia dydaktyczne prowadzone poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy** – tj. za zajęcia wykraczające poza obowiązki nauczyciela akademickiego, o których mowa w art.111 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (np. zajęcia na studiach podyplomowych, kursach, innych szkoleniach) przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,

ustalane według zasad przyjętych w danej jednostce. W takim przypadku z nauczycielem akademickim mogą być zawierane dwie umowy:

- umowa licencyjna do utworu dydaktycznego – umowa A (przekazująca na 1 rok Uniwersytetowi licencję do utworu dydaktycznego), z której wynagrodzenie nie będzie stanowiło podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a nadto podlega zryczałtowanym kosztom uzyskania przychodu w wysokości 50%,
- umowa zlecenia – umowa B, z której wynagrodzenie podlega „ozusowaniu”, zatem kwota wynagrodzenia wynikająca z takiej umowy jest kwotą brutto, do której jednostka dodatkowo zobowiązana jest doliczyć koszty związane z obowiązkowymi narzutami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne. Ta część wynagrodzenia podlega opodatkowaniu na zasadach ogólnych (nie przysługuje 50% kosztów uzyskania przychodu).

Wynagrodzenia z tytułu umowy licencyjnej do utworu dydaktycznego nie powinno być mniejsze niż 50% i nie większe niż 95 % stawki przewidzianej za dany rodzaj zajęć dydaktycznych. Pozostała część należności przypadać będzie do wypłaty z tytułu umowy zlecenia (część B).

Nauczyciel akademicki otrzymujący wynagrodzenie z tego tytułu zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, iż utwór dydaktyczny, którego dotyczy umowa licencyjna, wykonany został poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy. Oświadczenie to potwierdza dziekan/kierownik jednostki organizacyjnej. Brak oświadczenia spowoduje naliczenie składek ZUS;

- d) gdy do wypełnienia pensum dydaktycznego na studiach stacjonarnych nauczycielowi akademickiemu brakuje godzin dydaktycznych, zalicza mu się do pensum godziny zajęć prowadzonych na studiach niestacjonarnych. Zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych, kursach itp. nie są wliczane do pensum nauczyciela akademickiego i w związku z tym w części wynikającej z umowy licencyjnej nie podlegają „ozusowaniu”. Gdyby jednak w wyjątkowych przypadkach wynikających z racjonalnego gospodarowania (brak niewielkiej liczby godzin do wypełnienia pensum i wynikająca stąd groźba niedopensowania pracownika) zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych i kursach zostały za zgodą dziekana/kierownika jednostki zaliczone do pensum dydaktycznego, wtedy wynagrodzenie za te zajęcia (będące częścią wynagrodzenia zasadniczego) podlega obowiązkowi naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne na zasadach ogólnych.

- e) wzory umów licencyjnych (umowy A) oraz umów zlecenia (umowy B), jak również wzory oświadczeń nauczyciela akademickiego o wykonywaniu pracy dydaktycznej poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy dostępne są na stronie Kwestury:

[http://portal.uw.edu.pl/en/web/kwestura/wzory\\_umow](http://portal.uw.edu.pl/en/web/kwestura/wzory_umow)

W przypadku konieczności dokonania zmian w ww. wzorach umów, umowy takie wymagają akceptacji radcy prawnego Uniwersytetu Warszawskiego. W celu przyspieszenia obiegu dokumentów, procedura uzyskania akceptacji radcy prawnego będzie odbywała się drogą elektroniczną; projekty umów należy przysyłać do Biura Radców Prawnych pocztą mailową na adres: [prawnicy-umowy@adm.uw.edu.pl](mailto:prawnicy-umowy@adm.uw.edu.pl). Wkrótce obsługa obiegu umów kierowanych do Biura Radców Prawnych będzie realizowana w serwisie <http://sharepoint.uw.edu.pl>; o szczegółach tej formy komunikacji zostaniecie Państwo powiadomieni odrębnym pismem.

PROREKTOR  
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO  
Prof. dr hab. Tadeusz Tomaszewski

# **Pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich i doktorantów**

## **UCHWAŁA**

**Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego**

**z dnia 25 września 2013 r.**

*w sprawie ustalenia minimalnych liczebności grup studenckich oraz*

*szczegółowych zasad rozliczania pensum dydaktycznego dla obciążeń dydaktycznych niebędących zajęciami regularnymi.*

Na podstawie par. 3 ust. 1 Uchwały nr 65 Senatu UW z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i doktorantów” w związku z par. 6 pkt 2 lit. b oraz par. 8 pkt 1 „Zasad rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i doktorantów” oraz Uchwały nr 129 Senatu UW z dnia 19 czerwca 2013r. w sprawie ustalania zasad i zakresu obowiązków nauczycieli akademickich objętych wynagrodzeniem zasadniczym i dodatkowym, Rada Wydziału Zarządzania UW postanawia, co następuje:

### **§1**

Ustala się minimalne liczebności grup studenckich, w celu realizacji regularnych zajęć dydaktycznych oraz wykaz uwzględnianych w pensum obciążeń dydaktycznych niebędących zajęciami regularnymi.

### **§ 2**

Minimalne liczebności grup studenckich dla poszczególnych jednostek dydaktycznych wynoszą:

1/ wykłady	cały rocznik
2/ wykłady specjalnościowe	30
3/ wykłady do wyboru	25
4/ ćwiczenia	20
5/ konwersatoria	20
6/ laboratoria	20
7/ seminaria licencjackie	6

### § 3

Pensum dydaktyczne pracowników Wydziału Zarządzania wynosi:

- dla pracowników naukowo-dydaktycznych 210 godzin obliczeniowych rocznie,
- dla docentów 270 godzin obliczeniowych rocznie,
- dla wykładowców i starszych wykładowców 360 godzin obliczeniowych rocznie,
- dla lektorów i instruktorów 540 godzin obliczeniowych rocznie,
- dla doktorantów nie więcej niż 90 godzin obliczeniowych rocznie.

### § 4

1. Planowaną obsadę zajęć dydaktycznych przygotowują Kierownicy Katedr, Zakładów, Pracowni na podstawie przekazanych planów i przygotowanych harmonogramów, przed rozpoczęciem semestru zapewniając równomierne obciążenie pensum dydaktycznym wszystkich pracowników Katedr, Zakładów, Pracowni.
2. Jeżeli zajęcia dydaktyczne nie mogą być obsadzone przez pracowników Katedry, Zakładu, Pracowni, Kierownicy zapewniają obsadę zajęć w porozumieniu z Kierownikami innych Katedr, Zakładów, Pracowni o zbieżnym profilu naukowo-dydaktycznym.
3. Kierownik Katedry, Zakładu, Pracowni odpowiedzialnej za zajęcia z danego przedmiotu w przypadku braku możliwości ich pełnej obsady zobowiązany jest przedstawić Prodziekanowi ds. Studenckich listę rezerwową, przynajmniej dwóch Katedr, Zakładów, Pracowni, którym ze względu na ich potencjał naukowo-dydaktyczny złożona będzie propozycja obsady tych zajęć.
4. Kierownicy wskazanych na liście rezerwowej Katedr, Zakładów, Pracowni mogą odmówić obsady zajęć tylko wówczas, gdy podlegli im pracownicy wykonują pensum oraz „nadpensum” (w rozmiarze  $\frac{1}{4}$  pensum dla pracownika naukowo-dydaktycznego i  $\frac{1}{2}$  pensum dla pracownika dydaktycznego).
5. Kierownik Katedry, Zakładu, Pracowni może zlecić pracownikowi poprowadzenie zajęć w ramach pensum dydaktycznego na rzecz innych jednostek Uniwersytetu Warszawskiego, jeśli pracownik nie ma możliwości realizacji pensum na Wydziale Zarządzania.

### § 5

**1. Jedną godzinę obliczeniową stanowi 45 minut zajęć.**

2. Współczynnik przeliczeniowy wynosi 1,5:

- a) dla zajęć regularnych, prowadzonych bez dodatkowego wynagrodzenia w soboty i niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy,
- b) dla prowadzonych w języku obcym zajęć regularnych.

## §6

W przypadku zajęć prowadzonych niestandardowymi metodami w wymiarze 30 godzin obliczeniowych (np. przez Internet) i stanowiącymi uzupełnienie zajęć regularnych przyznaje się dodatkowe godziny w wymiarze 15 godzin obliczeniowych.

## §7

1. W skład pensum dydaktycznego wchodzi obciążenia dydaktyczne regularne oraz obciążenia dydaktyczne nie będące zajęciami regularnymi.

2. Zajęcia regularne nie mogą stanowić mniej niż:

- a) 120 godzin obliczeniowych rocznie dla pracownika naukowo-dydaktycznego,
- b) 180 godzin obliczeniowych rocznie dla docenta, wykładowcy i starszego wykładowcy,
- c) 270 godzin obliczeniowych rocznie dla lektora i instruktora.

## § 8

1. W pensum uwzględnia się następujące obciążenia dydaktyczne niebędące zajęciami regularnymi:

- a) prowadzenie poza seminarium prac magisterskich i dyplomowych,
- b) redakcja prac zbiorowych i przygotowywanie recenzji prac naukowych dla Wydawnictw Naukowych Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz Wydawnictw UW, które mogą być wykorzystane w działalności dydaktycznej,
- c) opieka nad studentami w ramach Indywidualnego Toku Studiów, stypendystami programów wymiany stypendialnej, kołami naukowymi.

2. W razie potrzeby wynikającej z braku dostatecznej liczby godzin zajęć dydaktycznych dla pracownika Dziekan może zaliczyć pracownikowi do pensum:

- a) przygotowanie recenzji prac magisterskich lub dyplomowych w wymiarze 0,5 godziny obliczeniowej za każdą recenzję,
- b) przewodniczenie komisji przeprowadzającej egzaminy magisterskie lub dyplomowe w wymiarze 1 godziny obliczeniowej za 4 egzaminy.

## § 9

Z tytułu prowadzenia poza seminarium pracy magisterskiej lub dyplomowej bez dodatkowego wynagrodzenia, po pozytywnej ocenie tej pracy Dziekan może zaliczyć nauczycielowi akademickiemu 10 godzin dydaktycznych za każdą pracę jednak nie więcej niż za opiekę nad 3 magistrantami (dyplomantami).

## § 10

Za redakcję pracy zbiorowej, w tym także numeru czasopisma naukowego wydawanego przez Wydział Zarządzania oraz za recenzje dla Wydawnictw Wydziału Zarządzania i wydawnictw UW, bez dodatkowego wynagrodzenia, Dziekan może zaliczyć do pensum:

- a) 15 godzin obliczeniowych za redakcję pracy zwartej (np. książki lub numeru czasopisma),
- b) 10 godzin obliczeniowych za recenzję materiałów pokonferencyjnych,
- c) 3 godziny obliczeniowe za recenzję artykułu, - łącznie nie więcej niż 30 godzin w roku akademickim.



## § 11

Za opiekę nad studentem w ramach indywidualnego toku studiów (ITS) Dziekan może zaliczyć nauczycielowi akademickiemu 5 godzin obliczeniowych w roku akademickim za każdego studenta, ale nie więcej niż 20 godzin obliczeniowych. Nauczycielowi akademickiemu sprawującemu indywidualną opiekę nad stypendystą zagranicznym Dziekan może zaliczyć 15 godzin obliczeniowych w roku akademickim. Nauczycielowi akademickiemu sprawującemu opiekę nad programem wymiany stypendialnej lub kołem naukowym Dziekan może zaliczyć 15 godzin obliczeniowych w roku akademickim. Podstawą zaliczenia godzin do pensum jest przedstawienie szczegółowego sprawozdania przez nauczyciela akademickiego.

## § 12

Traci moc Uchwała Rady Wydziału Zarządzania z dnia 19 września 2006 r. w sprawie ustalenia minimalnych liczebności grup studenckich oraz szczegółowych zasad rozliczania pensum dydaktycznego dla obciążeń dydaktycznych niebędących zajęciami regularnymi.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

Przewodniczący Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

Dziekan

prof. zw. dr hab. Jan Turyna

