



**ZARZĄDZENIE NR 25
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 7 maja 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu
Wydziału Zarządzania**

Na podstawie § 13 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Wydziału Zarządzania z dnia 27 lutego 2013 r., postanawia, się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Wydziału Zarządzania, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Zarządzania z dnia 21 listopada 2007 r. (Monitor UW z 2007 r. Nr 9D, poz. 369).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

dr hab. Marcin Pałys, prof. UW

REGULAMIN WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek organizacyjnych, tryb powoływania organów tych jednostek, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.);
- 3) ustawie o szkolnictwie wyższym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 4) ustawie o stopniach i tytule naukowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.).

Rozdział 2 Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 3

1. Wydział prowadzi działalność w zakresie kształcenia poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form dydaktycznych przewidzianych ustawą o szkolnictwie wyższym.

2. Wydział organizuje i koordynuje prace badawcze poprzez uczestnictwo jego członków w krajowych i zagranicznych programach badawczych, pozyskiwanie grantów i publikacje rezultatów badań w wydawnictwach krajowych i zagranicznych.

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry, samodzielne zakłady niewchodzące w skład katedry, zakłady, centra, biblioteka, wydawnictwo naukowe oraz administracja Wydziału.

2. W ramach katedr, zakładów i samodzielnych zakładów mogą być tworzone pracownie i laboratoria.



3. W skład administracji Wydziału wchodzi :

- 1) dziekanat do spraw ogólnych;
- 2) sekcja ekonomiczno-finansowa;
- 3) sekcje do spraw studenckich składające się z sekretariatów poszczególnych studiów;
- 4) sekcja współpracy zagranicznej;
- 5) dział promocji i informacji;
- 6) dział planowania i kontroli dydaktyki;
- 7) sekcja administracyjna i obsługa techniczna;
- 8) ośrodek informatyczny.

4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana może tworzyć inne jednostki organizacyjne dla realizacji misji i strategii rozwoju Wydziału.

5. Dziekanowi podlegają bezpośrednio jednostki organizacyjne wymienione w załączniku do Regulaminu.

6. Dziekan jest obowiązany sporządzać aktualny wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału i podawać go do publicznej wiadomości.

Rozdział 3 Rada Wydziału

§ 5

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodekan;
- 3) samodzielni nauczyciele akademicy;
- 4) przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 15% składu Rady Wydziału,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5% składu Rady Wydziału,
 - c) doktorantów i studentów w liczbie 20% składu Rady Wydziału.

2. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią nie mniej niż połowę, a nie więcej niż 3/5 składu Rady Wydziału.

3. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a-c, zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

4. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej.

5. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na zebraniu wyborczym na Wydziale.

6. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów i trwa do dnia 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.

7. Tryb wyborów przedstawicieli doktorantów i studentów do Rady Wydziału, tryb wyboru komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów oraz kadencje tych przedstawicieli i terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określają odpowiednio



Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

8. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 6

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału oraz uchwalanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana;
- 2) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów kształcenia;
- 3) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich;
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat planów i programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
- 5) uchwalanie planu finansowego Wydziału;
- 6) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dziekana, rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz ocena działalności Dziekana;
- 7) wyrażanie opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- 8) wybór wydziałowych komisji oceniających nauczycieli akademickich oraz wydanie opinii o składzie komisji konkursowych do spraw zatrudnienia;
- 9) dokonywanie zmian struktury Wydziału z zastrzeżeniem § 4;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących nadania stopni naukowych i tytułu zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym, w tym powoływanie komisji właściwych w tym zakresie;
- 11) opiniowanie na wniosek Dziekana kandydatury kierownika studiów doktoranckich.

§ 7

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne.
2. Rada Wydziału tworzy stałą Komisję Finansowo-Budżetową.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.
4. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.
5. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału oraz samorząd doktorantów i samorząd studentów.
6. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród członków Rady Wydziału bezwzględną większością głosów.



§ 8

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca i sierpnia, powiadamiając pisemnie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

2. Dziekan jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dziekan informuje członków Rady Wydziału o nieusprawiedliwionych nieobecnościach jej członków.

§ 9

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nadanie tytułu naukowego lub stopnia naukowego określają odrębne przepisy.

4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności wydziałowej.

5. Od uchwały Rady Wydziału Dziekan może złożyć odwołanie do Senatu w ciągu 14 dni od dnia jej podjęcia. Uchwała Rady Wydziału, w stosunku do której złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez Senat.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisany jest przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są podawane do wiadomości społeczności wydziałowej.

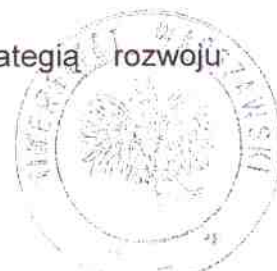
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 4 Dziekan i Prodziekani

§ 11

Dziekan:

- 1) kieruje Wydziałem i reprezentuje Wydział na zewnątrz;
- 2) opracowuje strategię rozwoju Wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;



- 3) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów Wydziału;
- 4) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 5) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
- 6) powołuje kierowników: katedr, zakładów, samodzielnych zakładów, pracowni, laboratoriów, centrów, biblioteki, wydawnictwa naukowego, studiów oraz jednostek organizacyjnych administracji;
- 7) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących;
- 8) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału, prowadzi politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 94 Statutu;
- 9) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
- 10) podejmuje decyzje w sprawach studenckich, wynikające z Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
- 11) określa zakres obowiązków prodziekanów, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich i doktoranckich właściwy jest prodziekan do spraw studenckich, z uwzględnieniem uprawnień kierownika studiów doktoranckich;
- 12) może, w miarę potrzeby, tworzyć zespoły doradcze;
- 13) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie;
- 14) powołuje pełnomocników, dyrektora administracyjnego i koordynatorów i zleca im realizację określonych zadań;
- 15) powołuje komisje w celu realizacji określonych zadań.

§ 12

Dziekan na podstawie planu finansowego uchwalonego przez Radę Wydziału, zarządza środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału.

§ 13

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana wybiera się od jednego do trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich. Liczbę prodziekanów ustala Dziekan elekt, informując o tym Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Prodziekan do spraw studenckich w sprawach ogólnouczelnianych dotyczących samorządu doktorantów, studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu doktorantów, samorządu studentów oraz organami zainteresowanych organizacji doktorantów lub studentów Uniwersytetu, jak również działających na Uniwersytecie stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich, doktorantów lub studentów Uniwersytetu.

§ 14

Kadencja Dziekana i prodziekanów trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów i kończy dnia 31 sierpnia czwartego roku po wyborach.



Rozdział 5

Katedry, samodzielne zakłady, zakłady, pracownie, laboratoria, centra

§ 15

1. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, dla których Wydział jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich, z których co najmniej jeden ma tytuł naukowy, oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.

2. Kierownika katedry spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i mających bierne prawo wyborcze powołuje Dziekan. Kandydata na stanowisko kierownika katedry wskazują wszyscy pracownicy katedry w głosowaniu tajnym.

3. Warunkiem utworzenia i działania samodzielnego zakładu i zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej trzech nauczycieli akademickich, dla których Wydział jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego samodzielnego nauczyciela akademickiego, oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.

4. Kierownika samodzielnego zakładu i zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy. Kandydata na stanowisko kierownika samodzielnego zakładu i zakładu wskazują pracownicy samodzielnego zakładu i zakładu w głosowaniu tajnym.

5. Kadencja kierownika katedry, samodzielnego zakładu i zakładu trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

6. Do odwołania kierownika katedry, samodzielnego zakładu i zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

7. Kierowników pracowni i laboratoriów powołuje Dziekan na wniosek odpowiednio kierowników katedr, samodzielnich zakładów i zakładów.

8. Jeżeli jednostka organizacyjna nie spełnia wymagań wynikających ze Statutu dotyczących liczby zatrudnionych samodzielnych nauczycieli akademickich w ciągu dwóch lat akademickich, to z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego jednostka ulega przekształceniu w jednostkę o niższym statusie: katedra w zakład, a zakład w pracownię, przy czym samodzielny zakład ulega przekształceniu w pracownię i zostaje włączony do zakładu o pokrewnym zakresie działania.

§ 16

1. Kierownik katedry, samodzielnego zakładu i zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników katedry, samodzielnego zakładu, zakładu, pracowni i laboratorium.

2. Kierownik katedry, samodzielnego zakładu i zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych w ramach podległej im jednostki, w szczególności:

1) organizuje i nadzoruje realizację toku studiów w zakresie zadań odpowiedzialnej



- jednostki organizacyjnej;
- 2) sprawuje nadzór nad poziomem dydaktyki i uczestniczy w ocenie okresowej nauczycieli akademickich odpowiedniej jednostki organizacyjnej;
 - 3) troszczy się o rozwój i postępy niesamodzielnych pracowników naukowych odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

§ 17

1. W celu realizacji określonych prac naukowo-badawczych oraz dydaktycznych na Wydziale mogą być tworzone centra.
2. Kierowników centrów powołuje Dziekan.

Rozdział 6 Biblioteka Wydziału

§ 18

1. Biblioteką Wydziału kieruje kierownik powoływany przez Dziekana na po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Kadencja kierownika biblioteki wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
2. Rada Wydziału może powołać komisję biblioteczną jako organ kontrolujący pracę biblioteki i opiniujący sprawy zakupów literatury drukowanej i elektronicznej oraz dostępu do baz danych.
3. Regulamin pracy biblioteki i jej strukturę organizacyjną uchwała Rada Wydziału.

Rozdział 7 Wydawnictwo Naukowe

§ 19

1. Wydawnictwo Naukowe zajmuje się publikacją prac naukowych, podręczników, skryptów, czasopism naukowych oraz innych pomocy i materiałów dydaktycznych, wydawaniem broszur, folderów, druków dokumentów i materiałów informacyjnych.
2. Kierownika Wydawnictwa Naukowego powołuje Dziekan. W celu wyłonienia kandydata na kierownika Dziekan może przeprowadzić konkurs.

Rozdział 8 Kierownicy studiów

§ 20

1. Kierowników studiów pierwszego i drugiego stopnia może powołać Dziekan na wniosek prodziekana do spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
2. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Zakres działania kierowników studiów określa Dziekan.



Rozdział 9 Komisje Wydziałowe

§ 21

1. Kompetencje komisji konkursowych określa Statutu.
2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.
3. Członkami komisji konkursowej mogą być samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uniwersytecie, posiadający tytuł, stopień i stanowisko co najmniej równe stanowisku, na które ogłoszono konkurs.
4. Dziekan powołuje komisje konkursowe po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 22

1. Kompetencje komisji oceniających określa Statut.
2. Na Wydziale tworzy się komisję oceniającą samodzielnych nauczycieli akademickich oraz komisję oceniającą pozostałych nauczycieli akademickich.
3. W skład komisji oceniającej wchodzi siedem osób.
4. Kandydatów do komisji oceniających zgłaszają członkowie Rady Wydziału, a wyboru komisji oceniającej dokonuje Rada Wydziału.

Rozdział 10 Administracja Wydziału

§ 23

1. W skład administracji Wydziału wchodzi jednostki organizacyjne wymienione w § 4 ust. 3.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji powołuje Dziekan.

§ 24

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników sekcji administracyjnej i obsługi technicznej jest dyrektor administracyjny.
2. Do zadań jednostek wymienionych w ust. 1 należy dbanie o mienie Wydziału, organizowanie bieżącej pracy administracji oraz obsługa techniczna Wydziału, a także zapewnienie zaopatrzenia Wydziału w sprzęt i materiały.

§ 25

1. Sekcja ekonomiczno-finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.
2. Dziekanat do spraw ogólnych prowadzi obsługę:
 - 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
 - 2) posiedzeń Rady Wydziału;
 - 3) spraw pracowniczych, w tym przewodów doktorskich i habilitacyjnych;
 - 4) studium doktoranckiego Wydziału.
3. Pracownicy sekcji, o których mowa w ust. 1-2, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.



§ 26

1. Sekcje do spraw studenckich i ich sekretariaty prowadzą obsługę studentów wszystkich rodzajów studiów, oprócz studiów doktoranckich i podlegają prodziekanowi do spraw studenckich.

2. Kierowników sekcji do spraw studenckich powołuje Dziekan.

§ 27

1. Sekcja współpracy zagranicznej i dział promocji i informacji podlegają Dziekanowi.

2. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje Dziekan.

§ 28

1. Dział planowania i kontroli dydaktyki podlega prodziekanowi do spraw studenckich.

2. Kierownika działu planowania i kontroli dydaktyki powołuje Dziekan.

§ 29

1. Ośrodek informatyczny podlega bezpośrednio Dziekanowi i sprawuje nadzór techniczny nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów informatycznych na Wydziale, w tym poczty elektronicznej, sieci komputerowej i strony internetowej,

2. Ośrodek informatyczny przeprowadza lub nadzoruje naprawy i konserwacje sprzętu elektronicznego.

3. Ośrodek informatyczny udziela pomocy technicznej pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemu USOSweb w porozumieniu z wydziałowym administratorem bazy danych USOSweba.

Rozdział 11 **Postanowienia końcowe**

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.



Załącznik
do Regulaminu Wydziału Zarządzania

Jednostki organizacyjne podlegające bezpośrednio Dziekanowi

1. Katedra Finansów i Rachunkowości
2. Katedra Gospodarki Narodowej
3. Katedra Marketingu
4. Katedra Prawnych Problemów Administracji i Zarządzania
5. Katedra Psychologii i Socjologii Zarządzania
6. Katedra Systemów Finansowych Gospodarki
7. Katedra Systemów Informacyjnych Zarządzania
8. Katedra Systemów Zarządzania
9. Katedra Teorii Organizacji
10. Laboratorium Językowe
11. Zakład Badań Operacyjnych Zarządzania
12. Zakład Europejskiego Prawa Gospodarczego
13. Zakład Innowacji Rynkowych i Logistyki
14. Zakład Jakości Zarządzania
15. Zakład Metod Matematycznych i Statystycznych Zarządzania
16. Zakład Zarządzania Strategicznego i Międzynarodowego

