

UCHWAŁA NR 2/05/2017
RADY WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 24 maja 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 4 pkt 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71 z późn. zm.) Rada Wydziału Zarządzania postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Zarządzania, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71 z późn. zm.), zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2

1. Etapem studiów (okresem zaliczeniowym) na Wydziale Zarządzania jest w przypadku pierwszego roku studiów - semestr, a w przypadku pozostałych lat - rok akademicki.

2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

3. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów.

4. Warunkowy wpis na kolejny rok studiów, przysługuje studentowi pierwszego roku studiów pierwszego stopnia tylko w przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu z wszystkich przewidzianych w planie studiów dla danego etapu. W przypadku studentów następnych lat studiów, warunkowy wpis przysługuje w przypadku niezaliczenia dwóch przedmiotów z wszystkich przewidzianych w planie studiów dla danego etapu. Zasada ta nie obowiązuje studenta ostatniego roku studiów.

5. Student składa wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej.

6. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowe postępy w nauce.

7. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może inaczej określić zasady warunkowego wpisu na kolejny etap studiów.

8. Wpis warunkowy na kolejny etap studiów związany jest z koniecznością ponownego uczestniczenia w zajęciach z danego przedmiotu oraz dokonania opłaty za powtarzany przedmiot. Opłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od rozpoczęcia semestru, w którym przedmiot jest powtarzany. Potwierdzenie wpłaty student składa w swoim dziekanacie.

§ 3

1. Student może być skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni od zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
3. Studentowi który nie zaliczył pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, nie przysługuje powtarzanie pierwszego roku studiów co skutkuje skreśleniem z listy studentów. W szczególnych przypadkach Dziekan może postanowić inaczej.
4. Student może tylko raz w toku studiów uzyskać zgodę na powtarzanie roku.
5. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
6. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów.
7. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzje o wznowieniu na innych studiach, z tym że wznowienie studiów stacjonarnych przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.
8. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
9. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę dotychczasowe postępy w nauce.
10. Na wniosek studenta ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia bądź na wniosek jego promotora dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od daty zakończenia ostatniego etapu studiów w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną lub opinią Biura Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) niemożności wykonania pracy magisterskiej (licencjackiej) w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

§ 4

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.
2. Student zapisuje się na zajęcia do grup wykładowych, ćwiczeniowych, konwersatoryjnych, seminaryjnych, lektoratowych prowadzonych na Wydziale poprzez rejestrację internetową w systemie USOS. Zapisy na zajęcia w danym roku akademickim odbywają się dwa razy w roku: w semestrze zimowym w terminie od 1 do 30 czerwca, w semestrze letnim w terminie od 1 do 30 grudnia.

3. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu przewidzianym w Postanowieniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie określenia organizacji roku akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim..

4. Zasady zaliczenia przedmiotów dostępne są w ofercie dydaktycznej w systemie USOS podczas zapisywania się na zajęcia. Wykładowca na pierwszych zajęciach informuje również studentów o dopuszczalnej liczbie nieobecności.

5. Prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczestnikami zajęć, Kierownikiem studiów i Sekcją Planowania i Organizacji Dydaktyki uzgadnia termin egzaminów i podaje do wiadomości właściwego dziekanatu najpóźniej 6 tygodni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadku nie dochowania powyższego terminu Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studentów Wydziału Zarządzania ustala terminy egzaminów w sesji nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

6. Terminy i formy egzaminów w sesji poprawkowej są ogłaszane na stronie internetowej nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej głównej.

7. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia na ocenę zobowiązany jest do okazania legitymacji studenckiej lub innego dowodu tożsamości. W przypadku jeśli nazwisko studenta nie jest uwzględnione w protokole, prowadzący odmawia dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na ocenę. W szczególnych przypadkach prowadzący może warunkowo dopuścić takiego studenta do udziału w egzaminie, zaliczeniu na ocenę. Wykładowca może wpisać ocenę do protokołu dopiero po potwierdzeniu praw studenckich przez właściwy dziekanat.

8. Student może przystąpić do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną, jeśli uzyska zgodę egzaminatora oraz spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w planie i programie studiów oraz na studiach niestacjonarnych wniesie opłaty związane z danym etapem studiów.

9. W przypadku zajęć, których zaliczenie jest warunkiem dopuszczającym do egzaminu, jak również zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę, nieobecność studenta może być usprawiedliwiona tylko w przypadku jeśli po ustaniu absencji w terminie 7 dni dostarczone zostanie prowadzącemu usprawiedliwienie potwierdzające nieobecność na zajęciach. Powodem usprawiedliwienia może być choroba studenta potwierdzona zaświadczeniem od lekarza lub zdarzenie losowe.

10. Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na egzaminie w przypadku, jeśli w terminie 7 dni po ustaniu przyczyny absencji student wystąpi z wnioskiem do Dziekana o usprawiedliwienie niemożności uczestnictwa w egzaminie (z powodu choroby, kolizji z egzaminem na innym kierunku lub zdarzenia losowego). Usprawiedliwiając nieobecność studenta Dziekan przywraca termin egzaminu.

§ 5

1. Student może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Zgoda na podjęcie ITS jest udzielana studentom studiów pierwszego i drugiego stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Warunkiem ubiegania się o ITS jest uzyskanie średniej ocen (*średnia arytmetyczna z wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń na ocenę*) wynoszącej co najmniej 4,0 z dotychczasowego toku studiów.

3. ITS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wniesie opłatę za kolejny etap studiów w kwocie obowiązującej w danym roku akademickim.

4. Studentowi, któremu został przyznany ITS, Dziekan wyznacza opiekuna naukowego. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów. Program musi spełniać wymagania, wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

5. Opiekunem naukowym studenta realizującym ITS może być pracownik naukowy mający co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Liczba przedmiotów, ich wymiar godzinowy oraz liczba egzaminów i zaliczeń na ocenę nie mogą być mniejsze od obowiązujących w ogólnym planie studiów na danym kierunku studiów.

7. Student zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem oraz uzyskać zaliczenia przedmiotów w terminach wyznaczonych w sesji egzaminacyjnej, w uzasadnionych przypadkach może uzyskać zgodę pracownika naukowego na zaliczenie przedmiotu w innym terminie,

8. ITS przyznawany jest na jeden rok akademicki. Okresem zaliczeniowym dla indywidualnego toku studiów jest rok akademicki,

9. Przyznanie studentowi na kolejny rok akademicki indywidualnego toku studiów jest możliwe tylko w przypadku zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz uzyskania średniej ocen powyżej 4,0.

§ 6

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę kierunku lub specjalności studiów a także na zmianę trybu studiów studentów Wydziału Zarządzania.

2. Zmiana trybu studiów przez studenta może nastąpić na:

- 1) studia stacjonarne - w przypadkach gdy student studiów niestacjonarnych spełnił wymagania określone w uchwale rekrutacyjnej;
- 2) studia niestacjonarne - w przypadkach złożenia wniosku przez studenta oraz podpisania umowy dotyczącej odpłatności za studia.

3. Wniosek o zmianę trybu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Decyzję o zmianie trybu studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) postępy w nauce;
- 2) liczbę miejsc.

5. W przypadku zmiany trybu studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i programach nauczania, jeżeli takie występują.

§ 7

1. O przeniesienie na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych uczelni.

2. Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie przeniesienia, jest zaliczenie pierwszego roku studiów na kierunkach odpowiadających prowadzonym przez Wydział oraz uzyskanie średniej

z toku studiów nie niższej niż 4,50. W trakcie postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzona lista rankingowa obejmująca 10 osób z najwyższą średnią na studia pierwszego stopnia oraz 10 osób z najwyższą średnią na studia drugiego stopnia. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyjąć w granicach 10 osób studentów, którzy nie uzyskali średniej 4,50.

3. Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w trybie przeniesienia jest zaliczenie pierwszego roku studiów na kierunkach odpowiadających prowadzonym przez Wydział. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostanie sporządzona lista rankingowa obejmująca: 20 osób z najwyższą średnią z toku studiów na studia pierwszego stopnia oraz 20 osób z najwyższą średnią z toku studiów na studia drugiego stopnia.

4. Studenci przyjęci na Wydział Zarządzania na zasadach przeniesienia z innych uczelni są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych.

§ 8

1. O przyjęcie na studia równoległe stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych uczelni. Warunkiem koniecznym jest zaliczenie pierwszego roku studiów na danym kierunku lub specjalności oraz uzyskanie średniej 4,50 z toku studiów. Kandydaci rejestrują się w systemie IRK jako studenci studiów równoległych na kierunkach prowadzonych przez Wydział Zarządzania i wnoszą opłatę rekrutacyjną. W trakcie rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa obejmująca: 10 osób z najwyższą średnią na studia pierwszego stopnia, 10 osób z najwyższą średnią na studia drugiego stopnia na każdym kierunku prowadzonym przez Wydział Zarządzania. Dziekan może przyjąć w granicach 10 osób studentów, którzy nie uzyskali średniej 4,50.

2. O przyjęcie na studia równoległe niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia mogą ubiegać się studenci Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych uczelni, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów na danym kierunku lub specjalności. Kandydaci rejestrują się w systemie IRK jako studenci studiów równoległych na kierunkach prowadzonych przez Wydział Zarządzania. W trakcie postępowania zostanie sporządzona lista rankingowa obejmująca: 20 osób z najwyższą średnią z toku studiów na studia pierwszego stopnia oraz 20 osób z najwyższą średnią z toku studiów na studia drugiego stopnia.

3. Studenci przyjęci na Wydział Zarządzania na studia równoległe są wpisywani na I rok. W przypadku przyjęcia na inny rok studenci są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych.

4. Zapisy § 8 ust. 1-3 nie dotyczą przyjęć na studia równoległe na Wydziale Zarządzania dokonywanych na podstawie odrębnych umów z Wydziałem Prawa i Administracji UW oraz tych osób, które zostały przyjęte na pierwszy rok studiów na Wydziale Zarządzania na podstawie ogólnych warunków przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne.

§ 9

1. W przypadku ustalenia różnic programowych, zaliczenia zajęć realizowanych na innych uczelniach lub innych jednostkach Uniwersytetu Warszawskiego, Dziekan może zaliczyć studentowi część zajęć jako przedmioty równoważne.

2. Przedmioty zaliczone na studiach pierwszego stopnia nie mogą zostać zaliczone na studiach drugiego stopnia jako przedmioty równoważne.

3. Przedmioty uznane za równoważne zalicza Dziekan.

4. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w całym okresie odbywania studiów równoległych na Wydziale Zarządzania UW nie może przekraczać na studiach pierwszego stopnia 10 pkt. ECTS oraz na studiach drugiego stopnia 10 pkt. ECTS. W szczególnych przypadkach Dziekan może postanowić inaczej.

5. Dziekan uwzględnia następujące kryteria przy określaniu równoważności przedmiotów:

- 1) liczbę godzin dydaktycznych danego przedmiotu;
- 2) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta za dany przedmiot;
- 3) formę zaliczenia przedmiotu, zgodność treści nauczania (na podstawie sylabusu potwierdzonego przez stosowną jednostkę);
- 4) rodzaj zajęć dydaktycznych (np. wykłady, konwersatorium, ćwiczenia);
- 5) opinię kierownika katedry, zakładu lub pracowni prowadzących przedmiot.

§10

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych.

2. Praca dyplomowa licencjacka powinna spełniać następujące kryteria:

- 1) treść składa się z części teoretycznej oraz części praktycznej lub badawczej;
- 2) bibliografia składa się z co najmniej 15 pozycji (z wyłączeniem adresów stron internetowych), w tym minimum 2 pozycji naukowych w języku obcym.

3. Praca dyplomowa magisterska powinna spełniać następujące kryteria:

- 1) treść składa się z części teoretycznej, części poświęconej stosowanym w pracy metodom badawczym oraz części badawczej;
- 2) bibliografia składa się z co najmniej 30 pozycji (z wyłączeniem adresów stron internetowych), w tym minimum 4 pozycji naukowych w języku obcym.

4. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 3 egzemplarzach, w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych oraz z potwierdzeniem sprawdzenia pracy w elektronicznym systemie antyplagiatowym Plagiat.pl.

5. Praca dyplomowa powinna być złożona i podpisana przez promotora nie później niż miesiąc przed planowanym terminem ukończenia studiów. Podpisana praca musi być złożona do archiwizacji nie później niż 4 tygodnie przed planowanym terminem ukończenia studiów. Z pracą student składa potwierdzenie opłaty za dyplom oraz zdjęcia.

§11

1. W trakcie składanego egzaminu dyplomowego student odpowiada na dwa pytania: pierwsze dotyczy zakresu pracy; drugie dotyczy natomiast zakresu przedmiotowego seminarium. Pytanie pierwsze formułuje recenzent, a pytanie drugie wybiera przewodniczący komisji z listy tematów przedstawionych przez Promotora w momencie zgłaszania seminarium.

2. Ostateczny wynik egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna obliczona z dwóch ocen wystawionych za udzielone odpowiedzi na

zadane przez komisję egzaminacyjną pytania. Obliczona średnia musi być zgodna z określonymi w § 24 ust. 2 -3 Regulaminu Studiów na UW wartościami liczbowymi.

3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 12

Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat wynosi 30 ECTS.

§ 13

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach obowiązujących studentów danego kierunku.

§14

Rezygnacja ze studiów przez studenta wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej.

§15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017.

Dziekan Wydziału Zarządzania: *A.Z. Nowak*